

Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji aktywów i pasywów metodą ich
uzgodnienia
(weryfikacji) z dokumentacją źródłową za rok.....

1. Inwentaryzacja została przeprowadzona na podstawie Zarządzenia nr..... z dniaw sprawie.....
2. Inwentaryzacją objęto wszystkie aktywa i pasywa wykazane w bilansie jednostkowym za rok.....jednostki organizacyjnej pod nazwą

które nie podlegały inwentaryzacji potwierdzenia sald, bądź spisowi z natury
- 30 Salda zostały uzgodnione (zweryfikowane) na dzień 31 grudzień..... r. na ogólną kwotę.....zł. Szczegółowy wykaz uzgodnionych sald zestawiony został w wykazie inwentarza aktywów i pasywów stanowiący załącznik do niniejszego protokołu.
4. W księgach rachunkowych fakt uzgodnienia sald został potwierdzony przez Głównego Księgowego, bądź osoby przez niego upoważnione.
5. W trakcie prowadzonej weryfikacji nie stwierdzono sald nieuzasadnionych bądź niezgodnych z dokumentacją źródłową.

Na tym protokół zakończono i podpisano.