

Załącznik nr 2
do zarządzenia
Wójta Gminy Żurawica nr 132/24
z dnia 31 października 2024 r.

Żurawica dnia,

Sz.P.

.....
.....

Z A W I A D O M I E N I E

Na podstawie art. 48, ustawy z dnia 6 marca 2018 r, Prawo przedsiębiorców oraz art. 379, ustawy z dnia z 27 kwietnia 2001 r, Prawo ochrony środowiska, w związku z art. 9u, ustawy z dnia 13 września 1996 r, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wójt Gminy Żurawica zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli:

1. Oznaczenie przedsiębiorcy i dokładny adres.

.....

2. Przedmiot kontroli:

Spełnienie wymagań określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r, w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 16 lutego 2023 r, w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych oraz aktów prawa miejscowego:

- uchwałą Rady Gminy Żurawica nr XXVI/201/20 z dnia 21 sierpnia 2020 r, w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żurawica, zmieniona uchwałami Rady Gminy Żurawica; nr LI/426/22 z dnia 26 sierpnia 2022 r, zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żurawica, nr LXI/516/23 z dnia 26 maja 2023 r, zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żurawica, nr LXII/536/23 z dnia 20 czerwca 2023 r, zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żurawica,
- uchwałą Rady Gminy Żurawica nr LXIV/550/23 z dnia 12 września 2023 r, w sprawie wymagań dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków oraz transport nieczystości ciekłych.

3. Termin i miejsce przeprowadzenia kontroli:

Kontrola zostanie przeprowadzona w....., w dniur.

.....
(imię, nazwisko i podpis osoby upoważnionej
do zawiadomienia, stanowisko lub funkcja)

Pouczenie

1. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
2. Kontrolowany zobowiązany jest do okazania dokumentów, pojazdów, obiektów, udostępnienia danych oraz składania wyjaśnień mających związek z przedmiotem kontroli.
3. Zgodnie z art. 49 ust. 10 i art. 50, ustawy z dnia 6 marca 2018 r, Prawo przedsiębiorców w czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, a w przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r, Kodeks cywilny lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.
4. W toku kontroli, Kontrolujący może wymagać okazania:
 - a) Książki kontroli,
 - b) KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) Zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych,
 - d) Tytuł prawny do terenu, na którym parkowane są pojazdy asenizacyjne,
 - e) Dokumenty ewidencji nieczystości ciekłych prowadzonej w związku z prowadzoną działalnością,
 - f) Wykaz środków transportu służących do odbioru nieczystości ciekłych wraz z formą ich posiadania, kserokopiami dowodów rejestracyjnych, dokumentacją fotograficzną obejmującą oznakowania pojazdów i wyposażenie w narzędzia do sprzątania terenu po opróżnieniu zbiorników itp.,
 - g) Umowę z zakładem świadczącym usługi w zakresie naprawy i konserwacji pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych oraz faktury potwierdzające wykonywanie takich usług (jeżeli są one wykonywane poza terenem bazy),
 - h) Umowę z zakładem świadczącym usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników oraz faktury potwierdzające wykonywanie takich usług,
 - i) Rejestr mycia i dezynfekcji pojazdów,
 - j) Fakturę za zakup środka dezynfekcyjnego,
 - k) Dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w GPS i czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów,
 - l) Dokumenty potwierdzające przekazywania nieczystości ciekłych do zlewni wskazanej w zezwoleniu wraz z dokumentacją potwierdzającą przyjęcie nieczystości ciekłych oraz zgodności ilości przekazanych nieczystości ciekłych ze sprawozdaniem,
 - m) Dokumenty potwierdzające sposób zagospodarowania wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy,
 - n) Dokumenty potwierdzające zabezpieczenie bazy przez osobami nieupoważnionymi np. umowa z firmą ochrony, faktura za monitoring itp.,
 - o) Dokumenty potwierdzające zgodności stosowania stawek za odbiór nieczystości ciekłych w zawartych w umowach nie wyższych niż górne stawki określone w uchwale w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz górnych stawek opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - p) Terminowości składania sprawozdań określonych w art. 9o ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - q) dokumentowanie świadczonych usług za pomocą umów oraz rachunków.