

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹
 REALIZACJI ZADANIA ZLECONEGO
 W RAMACH PROGRAMU WIELOLETNIEGO „SENIOR+” NA LATA 2021-2025
 Edycja 2023

Moduł	Moduł II - Zapewnienie funkcjonowania placówki Senior+
Rodzaj placówki¹:	Klub "Senior+"
Termin realizacji zadania od	2023-01-01
do	2023-12-31

I. Nazwa Urzędu Wojewódzkiego, do którego składana jest oferta

Podkarpacki Urząd Wojewódzki

II. Dane oferenta/offerentów^{2, 3}

Oferent 1			
1) nazwa Żurawica (gmina wiejska)			
2) adres			
województwo PODKARPACKIE	powiat przemyski	gmina Żurawica (wiejska)	miejsowość Żurawica (wieś)
TERYT: 1813102			
ulica Ojca Św. Jana Pawła II	numer domu 1	numer lokalu	
kod pocztowy 37-710	poczta Żurawica		
telefon stacjonarny (16)671-33-78	telefon komórkowy		faks
email zuragmina@wp.pl	www		
3)			
numer rachunku bankowego 45-9113-0004-2001-0009-5123-0030	nazwa banku Bank Spółdzielczy w Żurawicy		
4) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta oraz skarbnika			
Tomasz Szeleszczuk Robert Winiarski			
5) dane teleadresowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:			
nazwa Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żurawicy			
województwo PODKARPACKIE	powiat przemyski	gmina Żurawica (wiejska)	miejsowość Żurawica (wieś)
TERYT: 1813102			
ulica Marcina Króla	numer domu 3	numer lokalu	
kod pocztowy 37-710	poczta Żurawica		
telefon stacjonarny (16)672-38-40	telefon komórkowy 797-265-894		
faks	email zurawicagops@o2.pl		

6) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty:

imię i nazwisko Maria Łaba

stanowisko Kierownik GOPS

tel. (16)672-38-40

tel. kom. 797-265-894

email zurawicagops@o2.pl

III. Dodatkowe informacje:

1. Rok zawarcia umowy dotacyjnej w ramach modułu 1 programu: 2019**2. Liczba utworzonych miejsc w placówce w ramach umowy dotacyjnej wskazanej powyżej** 203. Liczba miejsc oferowanych przez placówkę dla osób starszych w poszczególnych latach⁴:

2015r. 0

2016r. 0

2017r. 0

2018r. 0

2019r. 20

2020r. 20

2021r. 20

2022r. 20

IV. Szczegółowy opis zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Syntetyczny opis zadania publicznego

Funkcjonowanie Klubu Senior + na terenie gminy Żurawica w 2023 roku da seniorom możliwość aktywnego spędzania czasu, podzielenia się swoimi doświadczeniami i wiedzą. Zadaniem Klubu Senior + na terenie Gminy Żurawica jest stworzenie ludziom starszym lepszych warunków do aktywizacji, integracji i utrzymania kontaktów ze środowiskiem lokalnym. To także pokazanie społeczeństwu, że seniorzy mogą odgrywać ważną rolę, cieszyć się aktywnym życiem. Zadania Klubu Senior + są kontynuacją dotychczas realizowanej polityki aktywizacji i integracji osób starszych. Organizowane przez nas spotkania w Klubie wzmocnią więzi społeczne, umożliwią nawiązywanie nowych kontaktów, przyczynią się także do zwiększenia aktywności społecznej osób starszych. Nasze przedsięwzięcie zrealizujemy poprzez szeroko rozumianą organizację czasu wolnego tj. poprzez spotkania z przedstawicielami służby zdrowia, trenerami, fizjoterapeutą, dietetykiem, a także innymi osobami mogącymi pomóc w lepszym funkcjonowaniu osób starszych we współczesnym świecie. W ramach proponowanych zajęć zachęcimy do aktywności twórczej, rozwijania pasji i zainteresowań. W trakcie zajęć ruchowych wskażemy możliwość dbania o własną kondycję zdrowotną, o odpowiednią sylwetkę, natomiast warsztaty kulinarne pozwolą odkrywać tajniki zdrowej kuchni. Działania te będą wpisywać się w szeroko rozumiana profilaktykę prozdrowotną, tak ważną dla osób starszych. W ramach zajęć informatycznych wzmocnimy kompetencje cyfrowe seniorów, które pomogą im sprawniej korzystać z internetu, dokonywać zakupów przez internet, załatwiać zdalnie sprawy urzędowe. Zachęcimy również seniorów do integracji międzypokoleniowej poprzez spotkania z dziećmi i młodzieżą szkolną, a także do spotkań z innymi seniorami, niebędącymi członkami klubu. Ponadto zachęcimy uczestników projektu do działalności charytatywnej i wolontariatu, poprzez włączenie ich do akcji społecznych odbywających się na terenie gminy. Całe przedsięwzięcie zorganizujemy dla 20 osób starszych z terenu Gminy Żurawica- członków Klubu Senior +.

2. Opis grupy adresatów zadania publicznego wraz z diagnozą sytuacji demograficznej jednostki samorządu terytorialnego składającej ofertę

Adresatem zadania publicznego polegającego na dofinansowaniu ośrodka wsparcia tj. Klubu Senior + jest 20 mieszkańców Gminy Żurawica, nieaktywnych zawodowo, w wieku powyżej 60 roku życia, będących członkami Klubu Senior +.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji działań związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem stanu zapotrzebowania na codzienne usługi opiekuńcze na terenie jednostki samorządu terytorialnego składającej ofertę oraz uzasadnienie, w jaki sposób dotacja przyczyni się do podwyższenia standardu realizacji zadania i wpłynie na realizację celów i założeń programu oraz realizację polityki społecznej na rzecz osób starszych

Celem i założeniem projektu jest aktywizacja, podniesienie jakości życia i wzmocnienie pozycji osób starszych w społeczeństwie. Będzie to realizowane poprzez dalsze prowadzenie Klubu Senior + na terenie Gminy Żurawica. Odbiorcami zadania są osoby starsze, m.in. takie, które mieszkają samotnie, z dala od dzieci, wnuków, lub członkowie ich rodzin zajęci pracą zawodową i swoimi zobowiązaniami nie są w stanie poświęcać seniorom wystarczająco dużo czasu. Działania skierowane na rzecz seniorów będą odbywały się w budynku Klubu, jak i w terenie. Klub zlokalizowany jest w budynku murowanym, piętrowym, znajdującym się przy ulicy Armii Krajowej 95, bez barier architektonicznych. Budynek posiada wyposażone sale przystosowane do zajęć dla osób w podeszłym wieku. W ramach funkcjonowania Klubu Senior + będą realizowane następujące formy wsparcia dla seniorów:

Podczas warsztatów kulinarnych seniorzy będą uczyć się, jak zdrowo się odżywiać, jak liczyć kalorie i przygotowywać smaczne potrawy dostosowane do wzmózonych wymagań żywieniowych osób starszych. Zajęcia te cieszą się ogromnym zainteresowaniem, szczególnie wśród

uczestniczek klubu.

Na zajęciach artystycznych seniorzy będą odkrywać swoje talenty, dzięki ciekawym technikom plastycznym, robótkom ręcznym czy innym technikom rękodzielniczym.

W trakcie zajęć sportowych seniorzy pogłębią wiedzę teoretyczną z zakresu znaczenia aktywności fizycznej na profilaktykę wielu chorób wieku podeszłego, a także będą mieli możliwość doskonalenia techniki nordic walking, ćwiczeń ruchowych z wykorzystaniem drobnego sprzętu, prostych ćwiczeń siłowych pod kontrolą wykwalifikowanego specjalisty. Aktywność ruchowa będzie odbywać się w sali sportowej, a także na świeżym powietrzu w zależności od warunków atmosferycznych.

Planujemy także zorganizowanie wycieczek, które mają na celu nawiązanie oraz pogłębienie relacji między seniorami. Przyczynią się one także do wzmocnienia poczucia własnej wartości wśród seniorów, zwiększenia samodzielności i zdolności do adaptacji w zmieniającym się świecie. Dla seniorów może to być jedyna szansa na skorzystanie z tego typu atrakcji z uwagi na ograniczenia finansowe beneficjentów. Zajęcia wynikające z harmonogramu działań będziemy ubogacać w miarę możliwości w warsztaty wewnętrzne, spotkania integracyjne i inne ciekawe formy aktywności.

4. Adres Dziennego Domu/ Klubu Senior+

województwo PODKARPACKIE	powiat przemyski	gmina Żurawica (wiejska)	miejsowość Żurawica (wieś)
TERYT: 1813102			
ulica Armii Krajowej	numer domu 95	numer lokalu	
kod pocztowy 37-710	poczta Żurawica		
telefon stacjonarny (16)671-30-44		telefon komórkowy	faks
email senior@zurawica-gops.pl		www	

Dane kontaktowe do kierownika placówki:

imię i nazwisko Agnieszka Smyk-Studzińska
stanowisko kierownik Klubu Senior +
tel. 166713044
email senior@zurawica-gops.pl

5. Liczba miejsc w ośrodku: 20

6. Plan i harmonogram⁵ działań na 2023 r. (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania Opis Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Miejsce realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁶
1	Nazwa działania warsztaty kulinarno-dietetyczne Opis Seniorzy będą uczyć się zdrowych nawyków żywieniowych, liczenia kalorii, przygotowywania zdrowych i smacznych potraw dostosowanych do specjalnych wymagań żywieniowych i diet . Grupa docelowa 20 członków Klubu Senior +	od 2023-01-02 do 2023-12-31	Miejsce realizacji Klub Senior + w Żurawicy	nie dotyczy
2	Nazwa działania warsztaty artystyczne Opis Seniorzy będą odkrywać swoje talenty przy wykorzystaniu ciekawych technik plastycznych czy robótek ręcznych Grupa docelowa 20 członków Klubu Senior +	od 2023-01-02 do 2023-12-31	Miejsce realizacji Klub Senior + w Żurawicy	nie dotyczy
3	Nazwa działania zajęcia gimnastyczno-ruchowe Opis Seniorzy będą uczestniczyli w zajęciach ruchowych dostosowanych do wieku, stanu zdrowia i możliwości psychofizycznych. Spacer, gimnastyka, zumba, pobyt na świeżym powietrzu to także ważne elementy profilaktyki prozdrowotnej i aktywizacji osób starszych. Klub dysponuje siłownią, w której mogą odbywać się zajęcia. W ramach aktywizacji ruchowej planujemy organizację wycieczek. Grupa docelowa 20 członków Klubu Senior +	od 2023-01-02 do 2023-12-31	Miejsce realizacji Klub Senior + w Żurawicy	nie dotyczy
4	Nazwa działania spotkania z pielęgniarką, ratownikiem medycznym, fizjoterapeutą i innymi specjalistami Opis Seniorzy będą uczestniczyli w spotkaniach w ramach szeroko rozumianej profilaktyki prozdrowotnej, tak ważnej u osób w starszym wieku Grupa docelowa 20 członków Klubu Senior +	od 2023-01-02 do 2023-12-31	Miejsce realizacji Klub Senior + w Żurawicy	nie dotyczy

7. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego. W tym punkcie należy opisać, co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty, w szczególności:

- a) Jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
 b) W jakim stopniu projektowane zadania mogą być atrakcyjne/ innowacyjne dla osób starszych?
 c) W jakim stopniu projektowane działania wspierają działania na rzecz solidarności międzypokoleniowej i wewnątrzpokoleniowej seniorów?
 d) Czy starsze osoby były zaangażowane w przygotowanie oferty?
 e) Czy uwzględniono w projekcie możliwość uczestnictwa osób starszych o różnym stopniu sprawności?
 f) Czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach jednostki samorządu terytorialnego? - trwałość rezultatów zadania)

Proces starzenia się populacji jest wynikiem wydłużania przeciętnej długości życia i równoczesnego spadku wskaźnika urodzeń, co prowadzi to do stopniowej zmiany struktury demograficznej i wzrostu udziału w populacji seniorów. Obserwowane zmiany w strukturze demograficznej w kolejnych dekadach będą przybierać na sile. Powyższe procesy rodzą wiele wyzwań związanych z planowaniem i kształtowaniem polityki społecznej wobec osób starszych, tak by służyła ona podnoszeniu jakości życia seniorów poprzez umożliwienie im pozostawania jak najdłużej samodzielnymi i aktywnymi, zapewniała bezpieczeństwo zarówno fizyczne, jak i socjalne oraz sprzyjała zdrowiu oraz w miarę możliwości odpowiadała na potrzeby opiekuńcze. Tak sformułowane cele polityki społecznej powinny być realizowane systemowo i długofalowo poprzez tworzenie korzystnych warunków dla zachowania i poprawy zdrowia, sprawności fizycznej, psychicznej i umysłowej, aktywności, a także kontaktów społecznych. W tak szeroko rozumianą politykę wobec osób starszych wpisują się zadania Klubu Senior +. Realizacja projektu sprawi, że ludzie starsi nie będą czuli się osamotnieni, stworzy się dla nich otwarte miejsce spotkań, które będzie sprzyjać aktywizacji poprzez organizację czasu wolnego. Celem tych spotkań będzie promowanie kultury, edukacji jako istotnych elementów aktywności społecznej. Działalność klubu przyczyni się do wzmocnienia pozycji seniorów w środowisku lokalnym, zmniejszy poczucie izolacji społecznej osób starszych. Rezultatem będzie integracja, wymiana myśli i doświadczeń, poznanie siebie na wzajem, środowiska i regionu, a także jego bogatej historii. Zaproponowane przez uczestników zajęcia sprawią, że seniorzy będą czuć wzajemną solidarność, empatię, szacunek dla innych i wierność tradycji. Seniorzy poprzez swoją działalność są w stanie w sposób korzystny wpływać na przemianę środowiska ich życia. Angażując seniorów w działania wolontarystyczne umożliwimy im nawiązanie nowych kontaktów i samorealizację, a także wzmocnimy wiarę we własne możliwości.

V. Charakterystyka oferenta

1. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci otrzymał/otrzymali dotację na dofinansowanie realizacji zadania publicznego z podaniem zadań, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji⁷

- Umowa nr 1 Senior+/M1/2019 w sprawie udzielenia wsparcia finansowego zadania zrealizowanego w ramach programu wieloletniego "Senior +" na lata 2015-2020 edycja 2019 moduł I utworzenie i/lub wyposażenie placówki "Senior +" zawarta w dniu 7 maja 2019r. pomiędzy Wojewodą Podkarpackim a Gminą Żurawica, data dotacji 04.11.2019r.
- Umowa nr 36 Senior + M2/2020 w sprawie udzielenia wsparcia finansowego zadania realizowanego w ramach programu wieloletniego "Senior +" na lata 2015-2020 moduł II- zapewnienie funkcjonowania dziennego domu/klubu Senior + zawarta w dniu 15.05. 2020r. pomiędzy Wojewodą Podkarpackim a Gminą Żurawica, dotacja otrzymana 22.06.2020r., 10.07.2020r., 11.08.2020r., 11.09.2020r., 14.10.2020r., 16.11.2020r. i 07.12.2020r.
- Umowa nr 4/S2/2021 o dofinansowaniu zadania realizowanego w ramach programu wieloletniego "Senior +" na lata 2021-2025 edycja 2021 moduł II- zapewnienie funkcjonowania dziennego domu/klubu Senior + zawarta w dniu 26.07.2021r. pomiędzy Wojewodą Podkarpackim a Gminą Żurawica, dotacja otrzymana: 16.08.2021r., 06.09.2021r., 13.10.2021r., 12.11.2021r., 13.12.2021r.
- Umowa nr 24/S2/2022 o dofinansowanie zadania realizowanego w ramach programu wieloletniego "Senior+" na lata 2021-2025 edycja 2022 moduł II-zapewnienie funkcjonowania dziennego domu/klubu Senior + zawarta w dniu 18.05.2022r. pomiędzy Wojewodą Podkarpackim a Gminą Żurawica, dotacja otrzymana: 27.06.2022r., 22.07.2022r., 10.08.2022r., 14.09.2022r., 12.10.2022r., 04.11.2022r., 02.12.2022r.

2. Zasoby kadrowe oferenta/oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego, zgodne z rozdziałem IV.2. programu

		liczba
<input checked="" type="checkbox"/>	kierownik	
<input type="checkbox"/>	fizjoterapeuta	
<input type="checkbox"/>	terapeuta zajęciowy	
<input type="checkbox"/>	instruktor terapii zajęciowej	
<input type="checkbox"/>	pielęgniarka	
<input type="checkbox"/>	opiekun	
<input checked="" type="checkbox"/>	inny specjalista (informacja o rodzaju i liczbie specjalistów)inspektor ds. oświatowo-kulturalnych Klubu Senior +	1
<input type="checkbox"/>	stażysta	

Informacje dodatkowe:

nie dotyczy

3. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania w tym informacja o prawie do dysponowania nieruchomością, w przypadku gdy nieruchomość nie stanowi zasobów samorządu, oświadczenie o zachowaniu prawa do dysponowania nieruchomością w okresie trwałości projektu (minimum 3 lata od daty zakończenia realizacji zadania). Wskazanie spełnienia minimalnego standardu ośrodka określonego w programie, oraz wskazanie

standardu ośrodka ponad określone minimum wraz z podaniem powierzchni ośrodka oraz poszczególnych pomieszczeń, a także informacji o sposobie przystosowania ośrodka do potrzeb osób niepełnosprawnych (dostosowanie pomieszczeń, brak barier architektonicznych) wraz ze wskazaniem kondygnacji, na których znajdują się pomieszczenia przeznaczone na ośrodek.

Oferent w ramach planowanych działań przewiduje wykorzystać pomieszczenia Klubu Senior +. Klub zlokalizowany jest w budynku murowanym, piętrowym, znajdującym się przy ulicy Armii Krajowej 95, bez barier architektonicznych. Klub korzysta z sal umiejscowionych na parterze, posiada salę wyposażoną w stoliki, krzesła, odpowiednio oświetloną i przystosowaną do zajęć dla osób w podeszłym wieku, kuchnię, a także siłownię wyposażoną w sprzęt sportowy. Na potrzeby Klubu jest także wykorzystywany sprzęt biurowy, sprzęt multimedialny, gry planszowe, książki oraz czasopisma.

4. Dotychczasowe doświadczenia⁸ w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Oferent tj. Gmina Żurawica w poprzednich latach realizował zadania w ramach programu wieloletniego "Senior+" na lata 2015-2020 moduł II-zapewnienie funkcjonowania dziennego domu/klubu senior+ , "Senior +" na lata 2021-2025 edycja 2021, moduł II zapewnienie funkcjonowania dziennego domu/klubu senior+, oraz "Senior +" na lata 2021-2025 edycja 2022, moduł II zapewnienie funkcjonowania dziennego domu/klubu senior+. Program wspierał 20 seniorów z terenu gminy.

5. Informacja, czy oferent/oferecni przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.).

nie dotyczy

6. Informacja czy oferent/oferecni korzysta(ł) z innych programów wspierających osoby starsze. Jeśli tak to z jakich?⁹

Oferent tj. Gmina Żurawica nie korzystał z innych programów wspierających osoby starsze.

VI. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w okresie kwalifikowania wydatków

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L.p.	Rodzaj kosztów ¹⁰	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)
1	Koszty funkcjonowania placówki po stronie Oferenta: 1) koszty realizacji działań						
1.1	Oferent 1 zakup materiałów na organizację warsztatów kulinarno-dietetycznych	6.00	1000.00	komplet	6000.00	6000.00	0.00
1.2	Oferent 1 organizacja imprez kulturalnych tj. wycieczka	2.00	3000.00	komplet	6000.00	5600.00	400.00
1.3	Oferent 1 organizacja zajęć gimnastyczno-ruchowych-umowa zlecenie (ćwiczenia fizyczne)	4.00	600.00	komplet	2400.00	2400.00	0.00
1.4	Oferent 1 organizacja zajęć gimnastyczno-ruchowych -umowa zlecenie (zumba)	3.00	600.00	komplet	1800.00	1800.00	0.00
1.5	Oferent 1 organizacja warsztatów artystycznych - zakup materiałów	6.00	700.00	komplet	4200.00	4200.00	0.00
1.6	Oferent 1 organizacja spotkań z ratownikiem medycznym oraz pielęgniarką	2.00	600.00	komplet	1200.00	1200.00	0.00
1.7	Oferent 1 organizacja spotkań z fizjoterapeutą-umowa zlecenie	2.00	500.00	komplet	1000.00	1000.00	0.00
1.8	Oferent 1 warsztaty kulinarne ze zdrowego odżywiania się-umowa zlecenie	6.00	600.00	komplet	3600.00	3600.00	0.00
	1) koszty realizacji działań (razem):				26200.00	25800.00	400.00
2	Koszty funkcjonowania placówki po stronie Oferenta: 2) koszty administracyjne						
2.1	Oferent 1 koszty administracyjne tj. opłata za internet	12.00	80.00	miesiąc	960.00	960.00	0.00
2.2	Oferent 1 koszty administracyjne tj. opłata za wodę	4.00	250.00	kwartał	1000.00	1000.00	0.00
2.3	Oferent 1 koszty administracyjne tj. opłata za energię	6.00	600.00	co drugi m	3600.00	3600.00	0.00
2.4	Oferent 1 koszty administracyjne tj. opłata za gaz	12.00	900.00	co miesiąc	10800.00	10800.00	0.00
2.5	Oferent 1 koszty administracyjne tj. opłata za ścieki	4.00	110.00	kwartał	440.00	440.00	0.00
2.6	Oferent 1 koszty administracyjne tj. wywóz nieczystości	12.00	300.00	co miesiąc	3600.00	3600.00	0.00

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁰	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)
2.7	Oferent 1 koszty administracyjne tj. środki czystości	6.00	300.00	co drugi m	1800.00	1800.00	0.00
2.8	Oferent 1 koszty administracyjne tj. umowa pracowników	12.00	6837.35	co miesiąc	82048.20	0.00	82048.20
2) koszty administracyjne (razem):					104248.20	22200.00	82048.20
Całkowity koszt zadania publicznego							
					130448.20	48000.00	82448.20

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	48000.00 zł	36.80 %
2	Środki finansowe własne ¹⁰	82448.20 zł	63.20 %
2.1	W tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁰	0.00 zł	0.00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 - 3.2)	0.00 zł	0.00 %
3.1	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0.00 zł	0.00 %
3.2	Pozostałe ¹⁰	0.00 zł	0.00 %
4	Całkowity koszt zadania publicznego (środki wymienione w pkt 1 - 3.2)	130448.20 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych¹¹

Lp.	Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzone(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzone(-a) ¹²	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
1		0.00	tak	

4. Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów¹³

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Kwota środków (w zł)
1.	Oferent 1	0.00 zł

5. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu w szczególności informacje, czy jednostka samorządu terytorialnego posiada już Dzielne Domy „Senior+” i Kluby „Senior+”, czy jednostka samorządu terytorialnego realizowała zadania w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014 - 2020 lub Programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021-2025:

Oferent tj. Gmina Żurawica prowadzi już jeden Klub Senior +

VII. Oświadczenia

proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego partnera / partnerów¹⁴

1) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie / nie przewidujemy pobierania¹² opłat od adresatów zadania;

2) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3) oferent/ofereńci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) / zalega(-ją)¹² z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

- 4) oferent/ofereenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) / zalega(ją) ¹² z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane określone w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym / właściwą ewidencją ¹²;
- 6) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne wobec Oferenta;
- 8) minimalny standard placówki określony w programie zostanie zachowany przez cały okres realizacji zadania;
- 9) w ramach składanej oferty jako środki własne uwzględniono / nie uwzględniono ¹² środki pozyskane z Europejskiego Funduszu Społecznego. Oświadczam, że umowa zawarta w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dopuszcza taką możliwość;
- 10) zapoznałem się z warunkami programu wieloletniego „Senior+” na lata 2021–2025 (M.P. z 2021 r. poz. 10).

VIII. Załączniki do oferty:

1) Uchwała rady gminy/ rady powiatu/ sejmiku województwa o utworzeniu Dziennego Domu „Senior+” lub uchwała rady gminy/ rady powiatu/ sejmiku województwa o utworzeniu „Klubu Senior+” (obowiązuje w przypadku ofert składanych w module 2);

[uchwała Rady gminy.pdf](#)

2) oświadczenie o kwalifikowalności VAT;

[oświadczenie o kwalifikowalności vat.pdf](#)

3) umowa o partnerstwie w przypadku składania oferty w partnerstwie z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

4) rzut pomieszczeń (może być szkic odręczny) ośrodka wraz z zaznaczeniem powierzchni pomieszczeń oraz ich oznaczeniem zgodnie z wymaganiami rzeczowymi programu;

[rzut pomieszczeń klubu.pdf](#)

5) inne

L.p.	Imię i nazwisko	podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów i kontrasygnata skarbnika
1	Tomasz Szeleszczuk	
2	Robert Winiarski	

Przypisy:

¹ Należy wybrać właściwe pole.

² Należy wybrać właściwe pole.

³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci wypełniają kolejne pola.

⁴ Jeśli nie dotyczy, proszę wpisać 0

⁵ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

⁶ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁷ Należy wpisać jedynie podstawowe dane programów/ zadań, bez ich szczegółowego opisu.

⁸ Należy wpisać jedynie podstawowe dane programów/ zadań, bez ich szczegółowego opisu.

⁹ Należy wpisać jedynie podstawowe dane programów/ zadań, bez ich szczegółowego opisu

¹⁰ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego

¹¹ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego

¹² Należy wybrać odpowiednie pole

¹³ Należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej

¹⁴ Wybrać, jeżeli dotyczy