

**ZARZĄDZENIE Nr 123/21**  
**Wójta Gminy Żurawica**  
**z dnia 03 grudnia 2021 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych pod nazwą:

**„Powierzenie realizacji zadania w zakresie dowozu i sprawowania opieki w czasie dowozu dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Żurawica do Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego w Jarosławiu oraz Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Jarosławiu w okresie 2022 roku”**

na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 10 i 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 5 ust. 4 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla podmiotów określonych w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 450) na realizację zadań publicznych.

§ 2

1. Treści ogłoszeń o otwartym konkursie, stanowią załącznik Nr 1, Nr 2, Nr 3 do zarządzenia, zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Żurawica - <http://www.zurawica.biuletyn.net> w zakładce „Przetargi”, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żurawica przy ul. Ojca Św. Jana Pawła II 1, oraz na stronie internetowej <http://www.zurawica.pl/przetargi>

2. Powołanie komisji konkursowej w otwartym konkursie, w składzie:

1. Ryszard Kostecki
2. Agnieszka Matusiewicz
3. Leszek Lenart

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Żurawica.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Wójt Gminy Żurawica  
Tomasz Szeleszczuk

## Wójt Gminy Żurawica

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) w związku z art. 39 ust 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)

### OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT i zaprasza do składania ofert

na realizację zadania publicznego pod nazwą: „Powierzenie realizacji zadania w zakresie dowozu i sprawowania opieki w czasie dowozu dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Żurawica do Ośrodka Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczego w Jarosławiu oraz Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Jarosławiu w okresie 2022 roku”

#### I. RODZAJ ZADANIA, TERMIN REALIZACJI ORAZ WYSOKOŚĆ PRZEZNACZONYCH ŚRODKÓW;

1. Nazwa zadania: „Powierzenie realizacji zadania w zakresie dowozu i sprawowania opieki w czasie dowozu dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Żurawica do Ośrodka Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczego w Jarosławiu oraz Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Jarosławiu w okresie 2020 roku”.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania: 14 266,00 zł.
3. Dotacja będzie przekazywana w transzach kwartalnych, w wysokości 3 566,50 zł.
4. Ostateczna wysokość środków określonych w ust. 2 uzależniona będzie od wysokości środków przydzielonych z budżetu Gminy Żurawica.
5. Termin realizacji: od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.
6. W 2021 r. na realizację podobnego zadania w formie dotacji wydatkowano 20 675,00 zł.

#### II. PODMIOT UPRAWNIONY:

Podmiotami uprawnionymi są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z transportem, dysponują autobusem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych, oraz osobą posiadającą odpowiednie kwalifikacje do świadczenia opieki nad osobami upośledzonymi podczas transportu,
- 2) dysponują autobusem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych,
- 3) dysponują osobą posiadającą odpowiednie kwalifikacje do świadczenia opieki nad osobami upośledzonymi podczas transportu.

#### III. FORMA REALIZACJI:

Zlecenie realizacji zadania publicznego ma formę powierzenia.

#### IV. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).
2. W otwartym konkursie ofert zostanie wyłoniony jeden podmiot uprawniony, któremu zostanie powierzone świadczenie transportu pomiędzy miejscowościami - Żurawica - Maćkowice z wjazdem do miasta

Jarostawia.

3. O powierzenie prowadzenia świadczenia transportu, nie może ubiegać się organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który w okresie dwóch poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczył się z dotacji przyznanej na realizację zadania publicznego lub wykorzystał dotację niezgodnie z celem jej przyznania oraz z którym wójt rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
4. Wójt Gminy Żurawica, nie dopuszcza możliwości składania ofert wspólnych.
5. Wójt Gminy Żurawica, może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że:
  - a) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
  - b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### V. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy na wykonanie zadania publicznego, na zasadach określonych w umowie w 4 transzach.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną sprecyzowane w umowie. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
3. Zadanie realizowane będzie na linii Jarosław - Maćkowice - Żurawica - Jarosław, w terminie od 1 stycznia 2022 r., do 31 grudnia 2022 r.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:
  - a) świadczenia transportu w okresie pobierania nauki przez 5 dni w tygodniu w sposób zapewniający dojazd młodzieży szkolnej na zajęcia rozpoczynające się w godzinach określonych przez nw. ośrodki oraz rozwiezienie po zajęciach a w szczególności;
    - odebranie od rodzica przewiezienie i przekazanie opiekunowi 1-go niepełnosprawnego ucznia zamieszkałego w miejscowości Kosienice do Ośrodka Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczego w Jarostawiu, os. Witosza 18,
  - b) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
5. Zasady dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów o wskazanych w kalkulacji przewidywaniach kosztów.

Jeżeli dany wydatek finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20% otrzymanej dotacji.

Naruszenie powyższego postanowienia uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

#### VI. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY KONKURSOWEJ:

1. Oferty na zadania należy składać w formie pisemnej w terminie **do dnia 31 grudnia 2020 r. do godz. 15.30** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Żurawica przy ul. Ojca Św. Jana Pawła II 1. (przesyłka pocztowa powinna dotrzeć w terminie **do dnia 31 grudnia 2021 r. do godz. 15.30**).
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić pieczęć lub nazwę podmiotu składającego ofertę, nazwę zadania zgodną z treścią ogłoszenia, na które składana jest oferta konkursowa.

#### VII. WYMOGI FORMALNE:

1. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w rozporządzeniu

Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

- Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
- Oferta powinna być wypełniona czytelnie we wszystkich miejscach i rubrykach oraz opieczętowana w wymaganych miejscach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana należy wpisać: „nie dotyczy” lub należy wpisać cyfrę „0” (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.
- Załączniki spełniają wymogi ważności, gdy są podpisane przez co najmniej jedną z osób uprawnionych. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną oraz opatrzona datą potwierdzenia. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
- Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty a Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

#### VIII. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

- Do oferty należy przedłożyć załączniki określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
- W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

#### IX. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

- Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
- Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Żurawica.
- Komisja Konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną,
- Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:
  - możliwość realizacji zadania - maksymalnie 10 pkt,
  - planowana kalkulacja kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - maksymalnie 20 pkt,
  - proponowana jakość Wykonania zadania oraz kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie • maksymalnie 45 pkt,
  - rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich - maksymalnie 15 pkt (w przypadku organizacji, które nie otrzymywały dotacji z Gminy Żurawica brane są po uwagę rekomendacje wystawione przez podmioty udzielające dotacji),
  - wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszki i praca społeczna członków - maksymalnie 10 pkt.
- Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów. Do realizacji zadania zostanie wyłoniony podmiot, którego oferta uzyska największą ilość punktów.
- Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.
- Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Żurawica.
- Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Ofert.

#### X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

- Zastrzega się prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert jeżeli:
  - nie złożono żadnej oferty,
  - żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu,
- Wójt Gminy Żurawica, może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy nie otrzyma od Rady Gminy Żurawica zabezpieczenia środków w budżecie na rok 2022.

- 
- 
3. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Żurawica ul. Ojca św. Jana Pawła II 1, pok. 8, tel. (16) 671 32 32.

## Wójt Gminy Żurawica

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

### *ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza do składania ofert na realizację zadań wspierania i upowszechniania kultury w roku 2022*

#### **I. Rodzaj zadania; wysokość środków publicznych na realizację zadania:**

Oprawa muzyczna imprez kulturalnych organizowanych przez Gminę Żurawica.

Zleceniodawca oczekuje aby Zleceniobiorca wykonywał oprawę muzyczną imprez kulturalnych organizowanych przez Gminę Żurawica, zgodnie z harmonogramem uroczystości oraz wydarzeń kulturalnych. Prezentowany repertuar - hymny, muzyka marszowa, pieśni patriotyczne, oraz opracowane utwory rozrywkowe winny być wykonywane przy użyciu instrumentów dętych w składzie orkiestrowym.

Zleceniodawca oczekuje, że w skład orkiestry dętej wchodzić będą co najmniej instrumenty dęte to jest: flet, klarnet, saksofon altowy, trąbka, waltornia, sakshorn, puzon, tuba oraz zestaw perkusyjny.

Członkami orkiestry będzie młodzież szkolna (preferowani uczniowie szkół muzycznych) oraz Kapelmistrz orkiestry posiadający wykształcenie pedagogiczne.

Wysokość środków wykorzystanych na realizację tego zadania w roku 2021 – 15.000,00 zł.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2022 – 15.000,00 zł.

#### **II. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadania należy realizować od dnia podpisania umowy do **31.12.2022 r.**

2. Środki finansowe przekazane w ramach dotacji, mogą być przeznaczone na:

##### **Koszty merytoryczne:**

1. koszty związane z obsługą zadania przez instruktorów,
2. koszty związane z funkcjonowaniem orkiestry, koszty wyjazdów, wyżywienia, zakup biletów szkolnych dla uczniów dojeżdżających do szkół muzycznych,
3. koszty związane z eksploatacją i serwisem instrumentów muzycznych,
4. koszty zakupu materiałów pomocniczych tj; wyroby papiernicze, księgarskie itp.,
5. koszty opłat za media w obiektach sportowych związane z obsługą zadania,

##### **Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne**

1. podatki,
2. opłaty za prowadzenie rachunku bankowego,

##### **Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji**

1. koszty związane z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z umowy o dofinansowanie, informacje powinny znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

3. Nie dopuszcza się finansowania z przedmiotowej dotacji, kosztów stałych działalności organizacji pozarządowej oraz wydatków na zadania inwestycyjne.

4. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 50 % otrzymanej dotacji.
5. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 4, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

### **III. Zasada przyznania dotacji:**

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, jeżeli prowadzą działalność w sferach objętych konkursem (upowszechnianie kultury).

#### **Uwaga !**

**Zleceniodawca uzna powyższy warunek, za spełniony jeżeli Zleceniobiorca, wykaże że:**

**a) prowadzi działalność o której mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,**

**b) prowadzi nieodpłatną działalność w zakresie pożytku publicznego polegającą na upowszechnianiu kultury.**

**Weryfikacja powyższych warunków uczestniczenia w konkursie zostanie dokonana na podstawie analizy dz. II ust. 1 pkt 4 Oferty.**

2. Oferta winna być przygotowana w oparciu o wzór zawarty w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057)

#### **Uwaga !**

**Oferta złożona na innym druku niż wymieniony w dz. III ust. 2 ogłoszenia zostanie odrzucona.**

### **IV. Tryb i kryteria dokonania wyboru ofert oraz termin wyboru ofert:**

1. Zadanie publiczne, zostanie zlecone w trybie powierzenia wykonania zadania Zleceniobiorcy wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w oparciu o kryteria zawarte w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj;

1) **ocena możliwość realizacji zadania publicznego** przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;

2) **ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego**, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

3) **ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób**, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy, będą realizować zadanie publiczne;

4) ~~w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, (wspierania wykonywania zadań publicznych) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego; oraz~~

5) uwzględnia **planowany przez organizację** pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, **wkład rzeczowy, osobowy**, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

6) uwzględnia analizę i **ocenę realizacji zleconych zadań publicznych** w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę **rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych** na ten cel **środków**.

**3. Powyższe kryteria oceniane będą w następujący sposób:**

1) ocena możliwość realizacji zadania – w skali od 0 do 20 pkt,

- ocena zostanie dokonana na podstawie zapisów dz. III oferty,

- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego – w skali od 0 do 20 pkt,  
- ocena zostanie dokonana na podstawie zapisów dz. V oferty,
  - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób – w skali od 0 do 20 pkt,  
- ocena zostanie dokonana na podstawie zapisów dz. III oferty,
  - 4) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy – w skali od 0 do 20 pkt,  
- ocena zostanie dokonana na podstawie zapisów dz. V i VI oferty,
  - 5) ocenę realizacji zleconych w przeszłości zadań publicznych pod względem rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – w skali od 0 do 20 pkt,  
- ocena zostanie dokonana na podstawie przedłożonych u Zleceniodawcy sprawozdań z wykonania tych zadań.
4. Informacja o wyniku konkursu ofert, zamieszczona zostanie do wiadomości publicznej poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żurawicy - niezwłocznie po zatwierdzeniu propozycji wyboru oferty.
  5. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może zażądać uzasadnienia wyboru lub odrzucania.

#### **V. Termin składania ofert:**

Oferty należy składać do dnia **31.12.2021 r.** do godz. **15:30** w Biurze Obsługi Interesanta na parterze Urzędu Gminy Żurawica, ul. Ojca Św. Jana Pawła II 1, 37-710 Żurawica lub przesłać pocztą. W przypadku przesłania pocztą decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Żurawica.



## **Wójt Gminy Żurawica**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

### ***ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza do składania ofert na realizację zadań wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2022***

#### **I. Rodzaj zadania; wysokość środków publicznych na realizację zadania:**

##### **Zadanie nr 1**

Upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki nożnej w miejscowości Bolestraszyce.

Wysokość środków wykorzystanych na realizację tego zadania w roku 2021 – 18.000,00 zł.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2022 – 19.500,00 zł.

##### **Zadanie nr 2**

Upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki nożnej w miejscowości Wyszatyce.

Wysokość środków wykorzystanych na realizację tego zadania w roku 2021 – 25.000,00 zł.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2022 – 12.500,00 zł.

##### **Zadanie nr 3**

Upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki nożnej w miejscowości Orzechowce.

Wysokość środków wykorzystanych na realizację tego zadania w roku 2021 – 18.000,00 zł.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2022 – 19.500,00 zł.

##### **Zadanie nr 4**

Upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki nożnej w miejscowości w Batycze.

Wysokość środków wykorzystanych na realizację tego zadania w roku 2021 – 21.000,00 zł.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2022 – 25.000,00 zł.

##### **Zadanie nr 5**

Upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki nożnej w miejscowości Kosienice

Wysokość środków wykorzystanych na realizację tego zadania w roku 2021 – 25.000,00 zł.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2022 – 25.000,00 zł.

##### **Zadanie nr 6**

Upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie rozgrywek szachowych w miejscowości Kosienice

Wysokość środków wykorzystanych na realizację tego zadania w roku 2021 – 5.500,00 zł.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2022 – 5.500,00 zł.

##### **Zadanie nr 7**

Upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki nożnej w miejscowości Żurawica.

Wysokość środków wykorzystanych na realizację tego zadania w roku 2021 – 40.600,00 zł.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2022 – 40.600,00 zł.

**Zadanie nr 8**

Upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki nożnej w miejscowości Maćkowice

Wysokość środków wykorzystanych na realizację tego zadania w roku 2021 – 25.000,00 zł.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2022 – 25.000,00 zł.

**Zadanie nr 9**

Upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki nożnej wśród młodzieży szkolnej w miejscowości Maćkowice

Wysokość środków wykorzystanych na realizację tego zadania w roku 2021 – 5.600,00 zł.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2022 – 5.600,00 zł.

**Zadanie nr 10**

Upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie unihokeja w miejscowości Żurawica.

Wysokość środków wykorzystanych na realizację tego zadania w roku 2021 – 9.650,00 zł.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2022 – 12.382,00 zł.

**Zadanie nr 11**

Upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie tenisa stołowego w miejscowości Żurawica.

Wysokość środków wykorzystanych na realizację tego zadania w roku 2021 – 1.000,00 zł.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2022 – 1.000,00 zł.

**Zadanie nr 12**

Upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie karate w miejscowości Żurawica.

Wysokość środków wykorzystanych na realizację tego zadania w roku 2021 – 2.500,00 zł.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2022 – 2.500,00 zł.

**Zadanie nr 13**

Upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki nożnej wśród młodzieży szkolnej w miejscowości Żurawica.

Wysokość środków wykorzystanych na realizację tego zadania w roku 2021 – 4.000,00 zł.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2022 – 5.918,00 zł.

**Zadanie nr 14**

Upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki nożnej wśród młodzieży szkolnej w miejscowości Orzechowce.

Wysokość środków wykorzystanych na realizację tego zadania w roku 2021 – 3.000,00 zł.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2022 – 3.000,00 zł.

**Zadanie nr 15**

Upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie kolarstwa w miejscowości Buszkowiczki.

Wysokość środków wykorzystanych na realizację tego zadania w roku 2021 – 1.500,00 zł.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2022 – 2.000,00 zł.

**Zadanie nr 16**

Upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki nożnej w miejscowości Buszkowiczki.

Wysokość środków wykorzystanych na realizację tego zadania w roku 2021 – 5.000,00 zł.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2022 – 5.000,00 zł.

**Zadanie nr 17**

Upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie popularyzacji futbolu amerykańskiego na terenie gminy Żurawica.

Wysokość środków wykorzystanych na realizację tego zadania w roku 2021 – 10.000,00 zł.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2022 – 10.000,00 zł.

## II. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadania należy realizować od dnia **podpisania umowy** do dnia **31.12.2022 r.**
2. Środki finansowe przekazane w ramach dotacji, mogą być przeznaczone na:

### Koszty merytoryczne:

1. koszty związane z obsługą zadania przez trenerów i instruktorów,
2. koszty związane z funkcjonowaniem drużyny, sekcji związane z obsługą zadania (koszty wyjazdów, wyżywienia, opłaty sędziowskie, opłaty za uczestnictwo itp.),
3. koszty zakupu sprzętu sportowego związane z obsługą zadania,
4. koszty utrzymania boiska,
5. koszty opłat za media w obiektach sportowych związane z obsługą zadania,

### Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne

1. opłaty na rzecz związków sportowych,
  2. podatki,
  3. opłaty za prowadzenie rachunku bankowego, Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji
3. Nie dopuszcza się finansowania z przedmiotowej dotacji, kosztów stałych działalności organizacji pozarządowej oraz wydatków na zadania inwestycyjne.
  4. Jeżeli dany wydatek finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w ofercie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nastąpiło zwiększenie tego wydatku o nie więcej niż 50% otrzymanej dotacji.
  5. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 4, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

## III. Zasada przyznania dotacji:

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, jeżeli prowadzą działalność w sferach objętych konkursem (upowszechnianie kultury fizycznej).

### Uwaga !

Zleceniodawca uzna powyższy warunek, za spełniony jeżeli Zleceniobiorca, wykaże że:

- a) prowadzi działalność o której mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- b) prowadzi nieodpłatną działalność w zakresie pożytku publicznego polegającą na upowszechnianiu kultury fizycznej.

2. Oferta winna być przygotowana w oparciu o wzór zawarty w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057)

## IV. Tryb i kryteria dokonania wyboru ofert oraz termin wyboru ofert:

1. Zadanie publiczne, zostanie zlecone w trybie powierzenia wykonania zadania Zleceniobiorcy wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w oparciu o kryteria zawarte w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj;
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
  - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- 3) ocena proponowaną jakością wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;;
  - 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Informacja o wyniku konkursu ofert, zamieszczona zostanie do wiadomości publicznej poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żurawicy - niezwłocznie po zatwierdzeniu propozycji wyboru oferty.
  5. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może zażądać uzasadnienia wyboru lub odrzucania.

#### **V. Termin składania ofert:**

Oferty należy składać do dnia **31.12.2021 r.** do godz. **15:30** w Biurze Obsługi Interesanta na parterze Urzędu Gminy Żurawica, ul. Ojca Św. Jana Pawła II 1, 37-710 Żurawica lub przesłać pocztą. W przypadku przesłania pocztą decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Żurawica.