

PROJEKT

Załącznik nr 4
do Zarządzenia nr 8/17
Wójta Gminy Żurawica
z dnia 6.02.2017 r.

STATUT SOŁECTWA BUSZKOWICZKI

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Buszkowiczki stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Buszkowiczki.
3. Terenem działania Sołectwa Buszkowiczki jest wieś Buszkowiczki.
4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Żurawica.
5. Sołectwo Buszkowiczki działa na podstawie przepisów prawa oraz niniejszego Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) organizację i zakres działania Sołectwa,
- 2) organy Sołectwa i ich kompetencje,
- 3) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 4) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 6) zasady i tryb wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) zasady korzystania z mienia gminnego,
- 8) kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa,
- 9) postanowienia końcowe.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żurawica,
- 2) Wójt - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żurawica,
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Żurawica,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Żurawica,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Batycze,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

Rozdział II.

Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa względem organów Gminy i innych podmiotów życia publicznego,
- 2) organizowanie zbiorowej działalności społecznej Sołectwa,
- 3) współdziałanie z organami Gminy oraz ze szkołami, placówkami służby zdrowia, instytucjami, organizacjami społecznymi i innymi zorganizowanymi grupami mieszkańców, a także z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, zainteresowanymi rozwiązywaniem spraw związanych z terenem działania Sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,

PROJEKT

- 5) opiniowanie na wniosek lub z własnej inicjatywy spraw dotyczących społeczności lokalnej, a w szczególności zbycia mienia stanowiącego własność Gminy, a znajdującego się na terenie Sołectwa,
 - 6) działanie na rzecz rozwoju samorządności społeczności lokalnej.
- § 5.** Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w przypadkach wymaganych przepisami prawa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - 5) współpracę z radnymi wybranymi w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami i dyżurów radnych oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 6) opracowanie projektów planów działania Sołectwa.
- § 6.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia ustalając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

Rozdział III.

Organy Sołectwa i ich kompetencje

- § 7. 1.** Organami Sołectwa są:
- 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys,
2. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa w funkcjach wykonawczych.
3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od chwili wyboru i nie dłużej niż 3 miesiące po upływie kadencji organów Gminy. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie trwania kadencji upływa w terminie określonym powyżej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią funkcję do czasu objęcia swych obowiązków przez następców, które następuje z chwilą odebrania zaświadczeń o wyborze.
6. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane w Sołectwie w terminie 30 dni od dnia wyboru.
7. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:
- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - 2) śmierci,
 - 3) odwołania.
8. Wygaśnięcie mandatu:
- 1) Sołtysa potwierdza Wójt zarządzeniem, w którym powierza pełnienie dalszych obowiązków do czasu wyboru nowego Sołtysa najstarszemu wiekiem członkowi Rady Sołeckiej, który wyraził zgodę,
 - 2) członka Rady Sołeckiej potwierdza Wójt zarządzeniem.
9. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.
- § 8. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

PROJEKT

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa.
- § 9. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Wójta lub Radę Gminy projekty uchwał.
- § 10. 1. Uchwały, opinie oraz protokoły Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi nie później, niż 14 dni od daty odbycia zebrania.
 2. Wójt, w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.
 3. O sposobie załatwienia spraw informuje się na Zebraniu Wiejskim, poprzez Sołtysa lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.
- § 11. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Gminy może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznej diety dla Sołtysa.
- § 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
 - 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego,
 - 4) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
 - 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 8) kontrola i nadzór nad mieniem gminnym na terenie Sołectwa,
 - 9) prowadzenie teczki zawierającej:
 - a) statut Sołectwa,
 - b) protokoły i uchwały z Zebrań Wiejskich,
 - c) sprawozdania i inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa.
 - 10) prowadzenie poboru podatku i opłat lokalnych w przypadku upoważnienia sołtysa przez Radę Gminy,
 - 11) przekazywanie uchwał, wniosków i protokołów z Zebrania Wiejskiego organom Gminy,
 - 12) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,
 - 13) nadzór na pracownikami gospodarczymi delegowanymi do wykonywania prac na terenie sołectwa.
2. Sołtys przedstawia sprawozdanie ze swojej działalności na zebraniach wiejskich za okres pomiędzy zebraniem.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką oraz z radnymi Rady Gminy wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Sołectwa.
4. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.
5. Uczestniczącemu w sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym dotyczącym spraw Sołectwa oraz prawo zgłaszania wniosków w imieniu Sołectwa.
6. Sołtys może uczestniczyć w organizowanych postępowaniach przetargowych dotyczących danego Sołectwa, o których powinien być powiadamiany.
7. Sołtysowi przysługuje prawo do zgłaszania uwag w trakcie realizacji zadań remontowych i inwestycyjnych prowadzonych na terenie Sołectwa, oraz uczestniczenia przy ich odbiorze, o których powinien być powiadamiany.

PROJEKT

- § 13. 1. Rada Sołecka składa się z 5 do 9 osób w tym Sołtysa, który jest jej Przewodniczącym. Jeżeli w trakcie kadencji zmniejszy się ilość członków Rady Sołeckiej, jej skład uzupełnia się o osobę następną, która uzyskała w wyborach największą liczbę głosów i wyraziła zgodę. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali taką samą ilość głosów Wójt przeprowadza losowanie w obecności zainteresowanych kandydatów. W przypadku braku kolejnych kandydatów § 22 ust.12 stosuje się odpowiednio.
2. Rada Sołecka wybiera ze swojego składu sekretarza.
3. Rada Sołecka ze swego grona może wybrać osobę, która będzie zastępować Sołtysa /Zastępcę Sołtysa/ w sprawach organizacyjnych w przypadku jego dłuższej nieobecności.
- § 14. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta, ½ składu Rady Sołeckiej oraz radnego Rady Gminy wybranego w okręgu wyborczym znajdującym się na terenie sołectwa.
3. Rada Sołecka w szczególności:
- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwały w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,
 - 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 4) przygotowuje projekt podziału funduszu sołeckiego.
4. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys jako Przewodniczący Rady Sołeckiej składa co najmniej raz w roku informację o jej działalności.
5. O posiedzeniach Rady Sołeckiej Sołtys informuje osobiście, telefonicznie lub listownie członków rady oraz radnych Rady Gminy wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie danego Sołectwa, którzy mają prawo uczestniczyć w jej posiedzeniu.

Rozdział IV.

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

- § 15. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. W zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby bez prawa głosowania.
2. W przypadku wątpliwości, czy dana osoba jest uprawniona do brania udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim, przewodniczący Zebrania Wiejskiego może zażądać okazania dowodu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.
- § 16. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy,
 - 4) na wniosek Rady Sołeckiej.
2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Wójt.
3. Zebranie wiejskie może być zwołane wspólnie przez Wójta i Sołtysa.
- § 17. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku.

PROJEKT

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w drodze ogłoszenia, co najmniej na 7 dni przed zebraniem, a w przypadkach niecierpiących zwłoki, okres ten może być skrócony do 3 dni.
 3. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 winno odbyć się w terminie 14 dni od złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.
- § 18.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz sporządzono listę obecności zawierającą imię, nazwisko i adres uczestników zebrania. Dla ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 50% uprawnionych mieszkańców. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców Zebranie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Zebranie Wiejskie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców.
2. Zebranie Wiejskie otwiera, prowadzi i przewodniczy obradom Sołtys, a w razie jego nieobecności wybrany z grona Rady Sołeckiej /Zastępca Sołtysa/, a w przypadku jego niewybrania wyznaczony przez Sołtysa zastępca. Zebranie Wiejskie może wybrać innego niż Sołtys lub jego Zastępca przewodniczącego zebrania w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku zebrania zwołanego w trybie § 16 ust. 2 i 3 jego obradom przewodniczy Wójt.
 3. Do sporządzenia protokołu z Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów.
 4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez zwołującego zebranie w ogłoszeniu o zebraniu. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.
 5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane. W tym celu Sołtys może zwrócić się do Wójta o zapewnienie udziału w zebraniu pracownika Urzędu Gminy merytorycznie przygotowanego w sprawach omawianych na Zebraniu.
 6. W przypadku Zebrania zwołanego w trybie § 16 ust. 2 projekt porządku obrad przedstawia Wójt i nie musi on być konsultowany z Radą Sołecką.
- § 19.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że z przepisów wynika obowiązek głosowania tajnego.
- § 20.** W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w realizacji zadań oraz przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu do kontaktów z Sołtysem.

Rozdział V.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

- § 21.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję przeprowadza się nie później niż 3 miesiące po pierwszym posiedzeniu nowej kadencji Rady Gminy.
 3. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 podaje się termin wyborów, siedzibę obwodowej komisji wyborczej, kalendarz wyborczy oraz godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania.
 4. Obwodem wyborczym jest Sołectwo.
 5. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem.

PROJEKT

6. Spis osób uprawnionych do głosowania ustala się najpóźniej w 9 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzonego na zasadach określonych w kodeksie wyborczym.
 7. Spis wyborców udostępniany jest do wglądu mieszkańcom Sołectwa w Urzędzie Gminy,
 8. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje najpóźniej do 4 dnia przed dniem wyborów, które Wójt obowiązany jest rozpatrzyć w terminie 3 dni od daty ich wniesienia.
 9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej.
 10. Spis wyborców po jego sporządzeniu jest aktualizowany do dnia przekazania go przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej, przez wpisanie wyborcy na dodatkowym formularzu spisu wyborców lub przez skreślenie wyborcy ze spisu wyborców zgodnie z przepisami kodeksu wyborczego. Przewodniczący Obwodowej Komisji Wyborczej jest uprawniony do dopisania wyborcy na dodatkowym formularzu w dniu wyborów po porozumieniu się z ewidencją ludności w Urzędzie Gminy.
- § 22.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
 - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
 - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
 3. Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej.
 4. Kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa oraz jest wpisany do gminnego rejestru wyborców.
 5. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
 6. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte podpisami co najmniej 20, a na członków Rady Sołeckiej co najmniej 10 wyborców, stale zamieszkałych w Sołectwie.
 7. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie zgłoszonych kandydatów.
 8. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
 9. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje do wiadomości wyborców dane o kandydatach w sposób zwyczajowo przyjęty.
 10. W przypadku nie zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub wymaganej i wynikającej ze Statutu liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej przedłuża się termin zgłaszania o 3 dni, informując o tym mieszkańców Sołectwa.
 11. Jeżeli został zgłoszony 1 kandydat na Sołtysa, lub do dnia wyborów zrezygnowali kontrkandydaci tak, że pozostał tylko 1 kandydat, to wyborów się nie przeprowadza, a osobę zgłoszoną uznaje się za wybraną. Fakt ten potwierdza Gminna Komisja Wyborcza spisując protokół.
 12. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest równa 8 lub mniejsza, to wyborów się nie przeprowadza, a osoby zgłoszone uznaje się za wybrane. Fakt ten potwierdza Gminna Komisja Wyborcza spisując protokół. W przypadku nie zgłoszenia minimalnej liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej, działa ona w pomniejszonym składzie. W takim przypadku skład osobowy Rady Sołeckiej uzupełnia się na najbliższym zebraniu wiejskim w głosowaniu. Kandydatów do

PROJEKT

uzupełnienia składu osobowego Rady Sołeckiej mogą zgłaszać obecni na zebraniu wiejskim uprawnieni do głosowania mieszkańcy, a zgłoszony kandydat musi osobiście wyrazić zgodę na kandydowanie. Przy braku kandydatów lub nie uzyskaniu przez kandydatów wymaganego poparcia, Rady Sołeckiej działa w pomniejszonym składzie, a procedurę uzupełnienia składu Rady Sołeckiej można powtórzyć na kolejnym zebraniu wiejskim.

13. Na podstawie protokołu Wójt dokonuje ogłoszenia wyniku wyborów w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego.

§ 23. 1. Wybory przeprowadzają:

- 1) Gminna Komisja Wyborcza- licząca 3 osoby,
 - 2) Obwodowa Komisja Wyborcza- licząca od 3 do 5 osób.
2. Członków Gminnej Komisji Wyborczej powołuje, w drodze zarządzenia Wójt spośród pracowników samorządowych oraz wyznacza spośród nich przewodniczącego i zastępcę.
3. Członków Obwodowej Komisji Wyborczej powołuje w drodze zarządzenia Wójt spośród osób zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego składu przewodniczącego komisji oraz jego zastępcę, w głosowaniu jawnym, chyba że członek komisji zażąda przeprowadzenia głosowania tajnego; w razie równiej liczby głosów ponawia się głosowanie, a przy ponownym uzyskaniu równiej liczby głosów przeprowadza się losowanie. W przypadku braku kandydatów do minimalnego składu Obwodowej Komisji Wyborczej, uzupełnienia dokonuje Wójt.
4. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba, która posiada czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie powinno zawierać: nazwisko i imię, adres oraz zgodę na kandydowanie na członka Obwodowej Komisji Wyborczej. Zgłoszenia te składa się w Urzędzie Gminy.
5. W przypadku zgłoszenia do składu Obwodowej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, skład komisji ustala się w drodze publicznego losowania zorganizowanego przez Wójta. Losowanie składu Obwodowej Komisji Wyborczej przeprowadza się w Urzędzie Gminy. O terminie przeprowadzenia losowania powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Osoba powołana do Komisji nie może kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
7. Pierwsze posiedzenie Komisji organizuje Wójt.
8. Członkom komisji wyborczych przysługuje zryczałtowana dieta w wysokości 50 zł.
9. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt.
10. Szczegółowy tryb pracy komisji wyborczej ustala Wójt zarządzeniem.

§ 24. 1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
 - 2) zarządzenie druku obwieszczeń i podanie ich do publicznej wiadomości,
 - 3) zarządzenie druku kart do głosowania,
 - 4) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodową Komisję Wyborczą,
 - 5) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej,
 - 6) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów
 - 7) przekazanie Wójtowi zbiorczych wyników głosowania i wyników wyborów.
2. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:
- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
 - 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.
3. Do zadań Wójta należy:
- 1) ustalenie wzoru dokumentów używanych podczas wyborów,

PROJEKT

- 2) sporządzenie spisu wyborców,
- 3) rozpatrywanie protestów wyborczych,
- 4) powołanie Gminnej Komisji Wyborczej i Obwodowej Komisji Wyborczej,
- 5) szkolenie Obwodowej Komisji Wyborczej,
- 6) podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów,
- 7) druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania Obwodowej Komisji Wyborczej.

§ 25. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w godzinach od 8⁰⁰ do 18⁰⁰ w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.
3. Głosować można tylko osobiście. Warunkiem otrzymania karty do głosowania jest okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
4. Głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa oraz kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci Urzędu Gminy oraz informacja o sposobie głosowania.
5. Głos jest ważny, jeżeli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania oraz:
 - 1) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata,
 - 2) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż osiem znaków „X” w kratkach z lewej strony obok nazwisk kandydatów,
6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.
7. Osoba nie wpisana do spisu wyborców może zostać do spisu dopisana przez Obwodową Komisję Wyborczą i dopuszczona do głosowania, jeżeli udokumentuje stałe zamieszkiwanie na terenie Sołectwa.
8. Każdy z zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa może zgłosić męża zaufania do Obwodowej Komisji Wyborczej, który ma prawo obserwować wszystkie czynności Obwodowej Komisji Wyborczej oraz zgłaszać swoje uwagi do protokołu głosowania.

§ 26. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, sporządza protokół głosowania, w którym określa przebieg głosowania tj. ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania. Następnie ustala, ile ważnych głosów otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzymało równą liczbę głosów o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków komisji.
4. Za wybranego członka Rady Sołeckiej uznaje się Sołtysa, oraz tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów, aż do ustalenia pełnego składu Rady Sołeckiej zgodnie z § 13.
5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów i nie można z tego powodu ustalić składu Rady Sołeckiej, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Obwodowej Komisji

PROJEKT

- Wyborczej w obecności pozostałych członków komisji. Prawo obecności podczas losowania mają zainteresowani kandydaci lub ich mężowie zaufania.
6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie.
 7. Gminna Komisja Wyborcza wydaje obwieszczenie o wynikach głosowania i wynikach wyborów.
 8. Gminna Komisja Wyborcza wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
 9. Wójt ogłasza wzory druków:
 - 1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa,
 - 2) zgłoszenia kandydata na członka Rady Sołeckiej,
 - 3) zgłoszenie kandydata na członka Obwodowej Komisji Wyborczej,
 - 4) wzór karty do głosowania na Sołtysa
 - 5) wzór druku zgłoszenia kandydata na męża zaufania,
 - 6) wzór karty do głosowania na członka Rady Sołeckiej,
 - 7) wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa,
 - 8) wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów członków Rady Sołeckiej,
 - 9) wzór protokołu z przeprowadzonego losowania,
 - 10) wzór zaświadczenia o wyborze Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.
- § 27. Wszelkie kwestie sporne związane z wyborami rozstrzyga Wójt za wyjątkiem skarg na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej, które rozstrzyga Gminna Komisja Wyborcza.
- § 28. W ciągu 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości wyników wyborów przez Gminną Komisję Wyborczą, wyborca może wnieść na piśmie do Wójta protest przeciwko ważności wyborów. Wójt rozpatruje protest niezwłocznie.
- § 29. W razie stwierdzenia nieważności wyborów Wójt zarządza w ciągu 14 dni ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
- § 30. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu Gminy.
- § 31. Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Urząd Gminy.

Rozdział VI.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej

- § 32. 1. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć do Wójta, każdy mieszkaniec sołectwa, przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej **20 %** osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej można złożyć nie wcześniej niż po upływie **10** miesięcy od dnia wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i nie później niż na **10** miesięcy przed zakończeniem ich kadencji.
- § 33. 1. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie do 2 miesięcy od daty złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w § 32.
2. Głosowanie w sprawie, o której mowa wyżej przeprowadza się w sposób analogiczny jak przy wyborach.
3. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostanie odwołana o ile za ich odwołaniem opowie się **50% +1** ważnie oddanych głosów przy frekwencji nie niższej niż **40%** uprawnionych do głosowania w sołectwie.

PROJEKT

4. Wójt wydaje zarządzenie o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej na podstawie wyników głosowania i po rozpatrzeniu ewentualnych protestów w terminie 14 dni od daty podania wyników głosowania do publicznej wiadomości.

Rozdział VII.

Wybory uzupełniające Sołtysa i Rady Sołeckiej.

- § 34. 1. Wybory uzupełniające Sołtysa zarządza Wójt w terminie dwóch miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa.
2. Wybory uzupełniające skład Rady Sołeckiej przeprowadza się na najbliższym zebraniu wiejskim po wygaśnięciu mandatu.
 3. Wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w rozdziale V niniejszego statutu.

Rozdział VIII.

Zasady korzystania z mienia gminnego

- § 35. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.
- § 36. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego, Rada Gminy może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia gminnego następuje na mocy stosownej uchwały Rady Gminy, protokolarnie przez Wójta.
 3. Wniosek Zebrania Wiejskiego o przekazanie mienia gminnego Sołectwu, skierowany jest do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
 4. Wniosek wraz ze swoją opinią Wójt przekazuje Radzie Gminy w celu podjęcia stosownej uchwały.
 5. Przekazanie mienia gminnego może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.
- § 37. Mienie gminne przekazane Sołectwu, można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.
- § 38. Bieżący zarząd mieniem gminnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.
- § 39. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego mienia gminnego stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
 3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
 4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
 5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.
- § 40. 1. Na wniosek Wójta, Rada Gminy może cofnąć prawo korzystania z przekazanego mienia gminnego Sołectwu wyłącznie w przypadku:
- 1) wykorzystania przekazanego mienia gminnego niezgodnie z przeznaczeniem określonym w uchwale o przekazaniu mienia gminnego,
 - 2) jeżeli sposób korzystania z przekazanego mienia gminnego pogarsza stan środowiska naturalnego,
 - 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znacznym stopniu ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z przekazanego mienia gminnego,

PROJEKT

- 4) jeżeli sposób korzystania z przekazanego mienia gminnego naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
 - 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z przekazanego mienia gminnego są niewspółmiernie niskie do jego wartości lub kosztów jego utrzymania.
2. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa uchwała o przekazaniu mienia gminnego.

Rozdział IX.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

- § 41. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.
2. Organem kontroli działalności organów Sołectwa z ramienia Rady Gminy jest Komisja Rewizyjna.
 3. Bieżącą kontrolę i nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.
 4. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
 5. Organy przeprowadzające kontrolę mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołectwiej.
 6. Do wykonywania czynności, o których mowa w przepisach poprzedzających organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.
 7. Kontrola i nadzór odbywają się na podstawie okazanych dokumentów, wyjaśnień ustnych składanych przez Sołtysa oraz oględzin stanu faktycznego.
 8. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i osoby przeprowadzające kontrolę.
 9. O wynikach kontroli i nadzoru organy je przeprowadzające informują Radę Gminy.
- § 42. 1. Wójt, jeżeli uzna, że uchwała Zebrania Wiejskiego wykracza poza zakres przekazanych mu kompetencji lub jest sprzeczna z prawem może wstrzymać jej wykonanie, zawiadamiając równocześnie o tym Radę Gminy.
2. Zebranie Wiejskie może wnieść sprzeciw do Rady Gminy na działanie Wójta, o którym mowa w ust. 1, gdy uzna, że narusza ono interesy mieszkańców.
 3. Ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie ważności uchwały Zebrania Wiejskiego należy do Rady Gminy.
 4. W przypadkach spornych postanowienia Statutu, interpretuje je wiążąco Rada Gminy.

Rozdział X.

Postanowienia końcowe

- § 43. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy Żurawica.
- § 44. W sprawach nieuregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy Żurawica, innych uchwał i zarządzeń organów gminy.

