

ZARZĄDZENIE NR 125/16
WÓJTA GMINY ŻURAWICA
z dnia 8 grudnia 2016 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie § 2 ust. 2 Instrukcji w sprawie inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy Żurawica stanowiącej załącznik nr 4 do Zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Żurawica, zarządzam:

§ 1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów wg stanu na dzień 31.12.2016 r.
2. W związku ze zmianą osoby materialnie odpowiedzialnej przeprowadzenie w dniu 30.12.2016 r. inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej kasy.
3. Na przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję p. Katarzynę Dudek.

§ 2

1. Inwentaryzacją przeprowadzoną w drodze spisu z natury objąć:
 - 1) nie zużyte materiały (m.in. opał, paliwo, materiały biurowe), których wartość odpisywana jest w koszty w momencie zakupu,
 - 2) środki pieniężne w kasie i inne papiery wartościowe oraz druki ścisłego zarachowania.

Spisane składniki majątku należy wycenić, porównać otrzymane wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnić i rozliczyć ewentualne różnice.

2. Inwentaryzacją zdawczo-odbiorczą objąć wyposażenie oraz dokumenty znajdujące się w pomieszczeniu kasy.
3. Inwentaryzacją przeprowadzoną w drodze porównania danych ewidencyjnych z odpowiednimi dokumentami, będącymi w posiadaniu jednostki, należy objąć:
 - 1) wartości niematerialne i prawne,
 - 2) grunty stanowiące mienie komunalne,
 - 3) środki trwałe (w tym także w budowie) trudno dostępne oglądowi,
 - 4) należności sporne i wątpliwe,
 - 5) należności i zobowiązania wobec pracowników,
 - 6) należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych,
 - 7) należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych.

Ewentualne różnice należy wyjaśnić i rozliczyć.

4. Inwentaryzacją przeprowadzoną w drodze uzyskania od banków i kontrahentów pisemnego potwierdzenia prawidłowości danych należy objąć:
 - 1) środki pieniężne krajowe i zagraniczne na rachunkach,
 - 2) należności, w tym udzielone pożyczki.
5. Inwentaryzacją należy objąć również znajdujące się w jednostce składniki majątkowe będące własnością innych jednostek.

§ 3

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury oraz inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej powołuję zespół spisowy w składzie:
 - p. Magdalena Maksymowicz – przewodnicząca
 - p. Agata Stankiewicz
 - p. Magdalena Zięba
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji wartości niematerialnych i prawnych, gruntów stanowiących mienie komunalne oraz środków trwałych (w tym także w budowie) trudno dostępnych oglądowi w drodze porównania danych ewidencyjnych z odpowiednimi dokumentami powołuję zespół spisowy w składzie:
 - p. Maciej Baszak – przewodniczący,
 - p. Łukasz Mrocza
 - p. Wioletta Baranowska
3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze porównania danych ewidencyjnych z odpowiednimi dokumentami w odniesieniu do należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań wobec pracowników, należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych, należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych wyznaczam:
 - a. w zakresie jednostki Urząd Gminy - p. Jadwigę Hordowską
 - b. w zakresie Budżetu Gminy oraz do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze uzyskania pisemnych potwierdzeń od kontrahentów w stosunku do należności, w tym udzielonych pożyczek - p. Dorotę Marciniak.

§ 4

Osoby wyznaczone do przeprowadzenia inwentaryzacji zobowiązuję do przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Żurawica

Krzysztof Składowski