

**Zarządzenie nr 37/16
Wójta Gminy Żurawica
z dnia 27.04.2016**

**zmieniające załącznik „Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Żurawica” do
zarządzenia Wójta Gminy Żurawica w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446) zarządzam:

§1

W załączniku „Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Żurawica” do zarządzenia nr 78/2015 Wójta Gminy Żurawica z dnia 30.07.2015 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 23 pkt 1 usuwa się ppkt „n” i „o” oraz dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
„8) z zakresu podatku od towarów i usług:
 - a) wystawianie faktur VAT,
 - b) windykacja należności wynikających z umów cywilno-prawnych,
 - c) obliczanie podatku VAT naliczonego i należnego,
 - d) prowadzenie rejestrów zakupu i sprzedaży VAT oraz sporządzanie deklaracji,
 - e) prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym z tytułu podatku VAT,
 - f) sporządzanie wniosków o interpretację prawa podatkowego w zakresie podatku VAT,
 - g) sporządzanie sprawozdawczości w zakresie podatku VAT.”

- 2) w § 26 w pkt 2 dodaje się ppkt „r” oraz „s” w brzmieniu:
„r) prowadzenie ewidencji środków trwałych w zakresie nieruchomości jednostek oświatowych,
s) organizowanie i nadzorowanie całości prac związanych z inwentaryzacją mienia jednostek oświatowych (w tym opracowanie harmonogramów inwentaryzacji z uwzględnieniem obowiązującej częstotliwości i terminów inwentaryzacji poszczególnych składników aktywów i pasywów, wnioskowanie do kierowników jednostek o przeprowadzenie inwentaryzacji poszczególnych składników aktywów i pasywów, a także przygotowanie projektów zarządzeń kierowników jednostek w ww. sprawach) oraz rozliczanie wyników przeprowadzonych inwentaryzacji;”

- 3) załącznik nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Żurawica otrzymuje brzmienie:

**WYKAZ STANOWISK
URZĘDU GMINY ŻURAWICA**

	<i>KOMÓRKA ORGANIZACYJNA / STANOWISKO</i>	<i>LICZBA ETATÓW</i>
I	KIEROWNICTWO URZĘDU	
1	Wójt	1
2	Zastępca Wójta	1
3	Sekretarz	1
4	Skarbnik	1
<i>Razem:</i>		<i>4</i>
II	URZĄD STANU CYWILNEGO	
1.	Kierownik USC	1
<i>Razem:</i>		<i>1</i>
<i>w tym na stanowiskach urzędniczych:</i>		<i>1</i>
III	REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH	
1.	kierownik referatu – Kierownik USC	0
2.	stanowisko ds. obywatelskich	1
3.	stanowisko ds. działalności gospodarczej	1
4	stanowisko ds. archiwizowania dokumentów	1
<i>Razem:</i>		<i>3</i>
<i>w tym na stanowiskach urzędniczych:</i>		<i>3</i>

IV	REFERAT ORGANIZACYJNO - ADMINSTRACYJNY	
1	kierownik referatu – Sekretarz Gminy	0
2	stanowisko ds. kadr, ZFŚS, BHP	1/2
3	stanowisko ds. obsługi sekretariatu	1/2
4	stanowisko ds. obsługi klienta	2
5	goniec	2 x 1/2
6	sprzątaczką	1
7	rzemieślnik specjalista	1
8	kierowca autobusu	1
9	opiekun dzieci i młodzieży w czasie przewozu do i ze szkoły	1
Razem:		8
w tym na stanowiskach urzędniczych:		3
V	REFERAT FINANSOWO - PODATKOWY	
1	kierownik referatu – Skarbnik Gminy	0
2	stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat	4
3	stanowisko ds. finansowo – księgowych	3
4	stanowisko ds. opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi	1
5	stanowisko ds. rozliczeń kasowych	1
6	stanowisko ds. ewidencji i rozliczania podatku VAT	1
Razem:		10
w tym na stanowiskach urzędniczych:		10

VI	REFERAT INFRASTRUKTURY, GOSPODARKI GRUNTAMI I OCHRONY ŚRODOWISKA	
1	kierownik referatu	1
2	stanowisko ds. gospodarki komunalnej	1
3	stanowisko ds. dróg	1
4	stanowisko ds. gospodarki przestrzennej	1
5	stanowisko ds. zamówień publicznych	1/2
6	stanowisko ds. gminnych obiektów budowlanych	1
7	stanowisko ds. rolnictwa i gospodarki ziemią	1
8	stanowisko ds. geodezyjnych	1/2
9	robotnik gospodarczy	1
Razem:		8
w tym na stanowiskach urzędniczych:		7
VII	REFERAT ROZWOJU, PROMOCJI I BEZPIECZEŃSTWA	
1	kierownik referatu	1
2	stanowisko ds. promocji	1
3	stanowisko ds. pozyskiwania środków zewnętrznych	1
4	stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej	1
5	stanowisko ds. informatycznych	1
Razem:		5
w tym na stanowiskach urzędniczych:		5
VIII	ZESPÓŁ DS. OŚWIATY	
1	stanowisko ds. kadr, prawa i sprawozdawczości oświatowej	1/2
2	stanowisko ds. administracyjnych	1/2
3	stanowisko ds. płac i księgowości oświatowej	1

4	stanowisko ds. księgowości jednostek oświatowych	1
Razem:		3
<i>w tym na stanowiskach urzędniczych:</i>		3
IX	SAMODZIELNE STANOWISKO DS. KONTROLI WEWNĘTRZNEJ	
1	stanowisko ds. kontroli wewnętrznej	1
Razem:		1
<i>w tym na stanowiskach urzędniczych:</i>		1
X	ASYSTENT DS. INWESTYCJI I REMONTÓW	
1	asystent ds. inwestycji i remontów	1
Razem:		1
<i>w tym na stanowiskach urzędniczych:</i>		0
XI	PEŁNOMOCNICY WÓJTA	
1	ds. BHP	zadania zlecane na zewnątrz
2	ds. administracji bezpieczeństwa informacji	
3	ds. ochrony informacji niejawnych	

§2

Dokonane zmiany w „Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Żurawica” podlegają podaniu do wiadomości pracownikom poprzez przekazanie informacji o dokonanych zmianach do poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w Żurawicy oraz wyłożeniu w sekretariacie Urzędu Gminy w Żurawicy jednolitego tekstu uwzględniającego zmiany wprowadzone niniejszym zarządzeniem.

§3

Wprowadzone zmiany w „Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Żurawica” wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania ich do wiadomości pracownikom.

Wójt Gminy Żurawica

 Krzysztof Składowski

