

ZARZĄDZENIE NR 115/2015
WÓJTA GMINY ŻURAWICA
dnia 9 października 2015 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.) w związku z § 2 załącznika nr 4 „Instrukcja w sprawie inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy Żurawica” do „Dokumentacji zasad (polityki) rachunkowości w jednostkach budżetowych dla Urzędu Gminy Żurawica” wprowadzonej zarządzeniem Wójta Gminy Żurawica nr 10/2015 z dnia 22.01.2015 r. zarządzam:

§ 1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji majątku znajdującego się w ewidencji Urzędu Gminy.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31.12.2015 r.

§ 2

1. Inwentaryzacją przeprowadzaną w drodze spisu z natury należy objąć:
 - 1) nie zużyte materiały (m. in.: opał, paliwo, materiały biurowe), których wartość odpisywana jest w koszty w momencie zakupu,
 - 2) środki trwałe (również w budowie) i pozostałe środki trwałe, za wyjątkiem gruntów stanowiących mienie komunalne, środków trwałych trudno dostępnych oglądowi,
 - 3) środki pieniężne w kasie, akcje, obligacje, bony i inne papiery wartościowe.Spisane składniki majątku należy wycenić, porównać otrzymane wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnić i rozliczyć ewentualne różnice.
2. Inwentaryzacją przeprowadzaną w drodze porównania danych ewidencyjnych z odpowiednimi dokumentami, będącymi w posiadaniu jednostki, należy objąć:
 - 1) wartości niematerialne i prawne,
 - 2) grunty stanowiące mienie komunalne,
 - 3) środki trwałe (w tym także w budowie) trudno dostępne oglądowi,
 - 4) należności sporne i wątpliwe,
 - 5) należności i zobowiązania wobec pracowników,
 - 6) należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych,
 - 7) należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych.Ewentualne różnice należy wyjaśnić i rozliczyć.
3. Inwentaryzacją przeprowadzaną w drodze uzyskania od banków i kontrahentów pisemnego potwierdzenia prawidłowości danych należy objąć:
 - 1) środki pieniężne krajowe i zagraniczne na rachunkach,
 - 2) należności, w tym udzielone pożyczki,Ewentualne różnice należy wyjaśnić i rozliczyć.
4. Inwentaryzacją należy objąć również znajdujące się w jednostce składniki majątkowe będące własnością innych jednostek.

§ 3

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury środków pieniężnych krajowych i zagranicznych w kasie i innych papierów wartościowych, druków ścisłego zarachowania tj.: kart drogowych, czeków gotówkowych, kwitariuszy oraz do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze uzyskania od banków pisemnego potwierdzenia prawidłowości danych w odniesieniu do środków pieniężnych krajowych i zagranicznych na rachunkach bankowych, powołuję zespół spisowy w składzie:

- p. Ryszard Kostecki – przewodniczący,
p. Anna Szumelda – członek,
p. Justyna Bugira – członek.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji wartości niematerialnych i prawnych, gruntów stanowiących mienie komunalne, środków trwałych (także w budowie) trudno dostępnych oglądowi, w drodze porównania danych ewidencyjnych z odpowiednimi dokumentami powołuję zespół spisowy w składzie:
p. Elżbieta Kość - przewodnicząca
p. Ewa Rostecka – członek
p. Judyta Pobidyńska
3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze porównania danych ewidencyjnych z odpowiednimi dokumentami w odniesieniu do należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań wobec pracowników, należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych, należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych oraz do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze uzyskania pisemnych potwierdzeń od kontrahentów w stosunku do należności, w tym udzielonych pożyczek, wyznaczam:
1) w zakresie Budżetu Gminy – p. Dorotę Marciniak,
2) w zakresie Urzędu Gminy – p. Jadwigę Hordowską.
4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych, powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
p. Magdalena Zięba – przewodnicząca
p. Teresa Władyka – członek
p. Wioletta Baranowska - członek
5. Uprawnienia i obowiązki przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej określa § 5 ust. 4 załącznika nr 4 „Instrukcja w sprawie inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy Żurawica” do „Dokumentacji zasad (polityki) rachunkowości w jednostkach budżetowych dla Urzędu Gminy Żurawica” wprowadzonej zarządzeniem Wójta Gminy Żurawica nr 10/2015 z dnia 22.01.2015 r.

§ 4

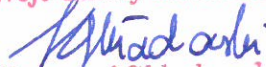
1. W celu przeprowadzenia oględzin środków trwałych i pozostałych środków trwałych pod względem oznakowania umożliwiającego identyfikację oraz przydatność w dalszej działalności wyznaczam Komisję Likwidacyjną w składzie:
p. Leszek Lenart – przewodniczący
p. Grażyna Gęsiorska – członek
p. Stanisław Śliwa – członek.
2. Czynności likwidacyjne należy udokumentować zgodnie § 4 załącznika nr 4 ww. instrukcji.

§ 5

Osoby wyznaczone do przeprowadzenia inwentaryzacji zobowiązują do przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Żurawica

Krzysztof Składowski