

OGŁOSZENIE

O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Żurawica ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze, referenta ds. dróg i mostów oraz budynków i obiektów gminnych w Urzędzie Gminy Żurawica

Określenie stanowiska: stanowisko urzędnicze (wg regulaminu organizacyjnego oraz tab. F we wszystkich urzędach - stanowiska urzędnicze – Rozporządzenia RM z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. 2014 r. poz. 1786).

I. Wymagania niezbędne kandydata:

spełnianie wymagań zgodnych z art.6 ustawy o pracownikach samorządowych, z dnia 21 listopada 2008 roku określanych dla stanowisk urzędniczych, kandydat:

- jest obywatelem polskim, lub spełnia wymogi określone w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na w/w stanowisku,
- nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- posiada co najmniej dwuletni staż pracy lub wykonywał przez co najmniej 2 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
- posiada wykształcenie średnie.

II. Wymagania dodatkowe:

- a) posiadanie wykształcenia wyższego lub średniego budowlanego w szczególności drogowym,
- b) posiadanie znajomości przepisów z zakresu: samorządu gminnego, finansów publicznych, prawa budowlanego, gospodarki nieruchomościami, planowania i zagospodarowania przestrzennego, kodeksu postępowania administracyjnego, prawa cywilnego, prawa zamówień publicznych,
- c) posiadanie uprawnień budowlanych w różnych zakresach w szczególności drogowych,
- d) posiada doświadczenie w pracy w jednostkach administracji samorządowej,
- e) posiadanie prawo jazdy kat. B,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- g) posiadanie co najmniej 12 miesięcznego stażu pracy w jednostkach wymienionych w art. 2 ustawy o pracownikach samorządowych,
- h) posiadanie stażu pracy na stanowiskach związanych z realizacją zadań z zakresu budownictwa i inwestycji,
- i) posiadanie umiejętność sprawnej organizacji pracy i pracy w zespole, negocjowania,
- j) posiadanie umiejętności gospodarowania środkami finansowymi w sposób zapewniający prawidłową realizację zadań ze szczególnym uwzględnieniem ustawy o finansach publicznych i prawa zamówień publicznych,
- k) komunikatywność,
- l) dyspozycyjność,
- m) umiejętność obsługi komputera

III. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Żurawica, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %.

IV Informacja o warunkach i miejscu wykonywania pracy:

Komórka organizacyjna – Referat Infrastruktury i Ochrony Środowiska

Wymiar czasu pracy – 1/1 etat.

Miejsce wykonywania pracy: Żurawica ul. Ojca Św. Jana Pawła II 1.

Umowa terminowa - na czas określony do 6 miesięcy z możliwością dalszego zatrudnienia, w przypadku konieczności odbycia służby przygotowawczej - pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia.

Przewidywany termin zatrudnienia: czerwiec 2015 r.

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do obowiązków **referenta ds. dróg i mostów oraz budynków i obiektów gminnych w Urzędzie Gminy Żurawica** należy w szczególności:

1. prowadzenie spraw związanych z nadzorem właściciela/zarządcy w sprawach budowlanych nad budynkami i budowlami gminnymi,
2. zakładanie i prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych gminnych,
3. prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem drogami i mostami gminnymi, w zakresie:
 - a. przygotowywania projektów rozstrzygnięć, wniosków i stanowisk organów Gminy, dotyczących zaliczenia dróg i ulic do poszczególnej kategorii,
 - b. projektowania przebiegu dróg,
 - c. budowy, modernizacji i ochrony dróg,
 - d. zarządzania drogami,
 - e. określania szczególnego korzystania z dróg w tym wykorzystywania pasów drogowych na cele niekomunikacyjne,
 - f. koordynacji i obsługi wszelkich prac we współpracy z innymi zarządcami dróg publicznych,
 - g. prowadzenia rejestru dróg gminnych,
4. planowanie i organizowanie prac remontowych i inwestycyjnych budynków, dróg i mostów gminnych,
5. prowadzenie spraw dotyczących oświetlenia ulicznego dróg i placów na terenie gminy,
6. prowadzenie spraw dotyczących funkcjonowania przystanków autobusowych na terenie gminy,
7. prowadzenie spraw dotyczących funkcjonowania przeprawy promowej w Wyszatycach.

VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. List motywacyjny* /podpisany/,
2. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu /podpisane/,
3. Życiorys * /podpisany/,
4. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o zatrudnienie /podpisany/.
5. Kserokopie świadectw pracy,
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i wykształcenie zawodowe,
7. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku urzędniczym /podpisane/.
8. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie /podpisane/.
9. Oświadczenie kandydata o niekaralności za wszystkie przestępstwa /podpisane/.

10. Dokument potwierdzający tożsamość /kserokopia/.
 11. Inne dokumenty potwierdzające zadeklarowane uprawnienia, kwalifikacje i umiejętności.
 12. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji/podpisane/.
- * List motywacyjny oraz życiorys (CV) należy opatrzyć klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko: **referenta ds. dróg i mostów oraz budynków i obiektów gminnych w Urzędzie Gminy Żurawica** zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1202)” /podpisane/.

VII. Metoda i selekcja kandydatów:

1. Procedurę konkursową przeprowadzi komisja powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Żurawica, dokumentując swoje prace odpowiednimi protokołami.
2. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów:
 - Wstępna selekcja złożonych ofert.
 - Rozmowa kwalifikacyjna.
3. Niezłożenie kompletu dokumentów i oświadczeń lub dokumentów niepodpisanych wymienionych w punkcie VI ogłoszenia lub niespełnianie wymagań wymienionych w punkcie I ogłoszenia skutkuje odrzuceniem oferty na etapie „Wstępna selekcja złożonych ofert”.
4. Procedurę konkursową kończy protokół komisji konkursowej po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych zawierający listę rankingową kandydatów do zatrudnienia na stanowisko **referenta ds. dróg i mostów oraz budynków i obiektów gminnych w Urzędzie Gminy Żurawica**, ze wskazaniem osób rekomendowanych do zatrudnienia lub brakiem rekomendacji do zatrudnienia żadnego z kandydatów, zatwierdzony przez Wójta Gminy Żurawica

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć do dnia 29.05.2015r. do godz. 15-ej.

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. O terminie i miejscu II etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie w ciągu 3 dni od daty posiedzenia, na którym komisja zapozna się ze złożonymi ofertami. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w Urzędzie Gminy Żurawica pok. 1 (sekretariat) lub przesłać na adres: Urząd Gminy Żurawica, ul. Ojca Św. Jana Pawła II 1, 37-710 Żurawica z dopiskiem „KONKURS na **referenta ds. dróg i mostów oraz budynków i obiektów gminnych w Urzędzie Gminy Żurawica**”. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

IX. Dodatkowe informacje:

1. Niniejsze ogłoszenie opublikowano w BIP Urzędu Gminy Żurawica: www.bip.zurawica.pl oraz umieszczono na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Żurawica.
2. Złożone w naborze dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
3. Dokumenty osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do drugiego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane, przez okres 5 lat.
4. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będzie można odbierać osobiście przez zainteresowanych.
5. Informacja o wyniku naboru zostanie ogłoszona na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Żurawica oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Żurawica, dnia 11.05.2015r.