

**Zarządzenie nr 17/2015
Wójta Gminy Żurawica
z dnia 23.02.2015**

**w sprawie wprowadzenia zmian
w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Żurawica**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 594 z późn. zm.) zarządzam:

§1

Wprowadza się następujące zmiany w „Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Żurawica” wprowadzonym zarządzeniem Wójta Gminy Żurawica nr 77/2007 z dnia 17.10.2007r.:

1. Załącznik nr 1B „Wykaz etatów w komórkach organizacyjnych Urzędu Gminy Żurawica”, otrzymuje brzmienie:

**ZAŁĄCZNIK NR 1B
WYKAZ ETATÓW W KOMÓRKACH ORGANIZACYJNYCH
URZĘDU GMINY ŻURAWICA**

I	USC SPRAW OBYWATELSKICH, EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, BIURO OBSŁUGI KLIENTÓW	ETATÓW
1.	Kierownik	1
2.	Stanowisko ds. obywatelskich, ewidencji działalności gospodarczej	1
3.	Stanowisko ds. obsługi klienta 1	1
	RAZEM	3
	PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH	3
II	REFERAT ROLNICTWA, GOSPODARKI GRUNTAMI, SPRAW LOKALOWYCH, OBSŁUGI GOSPODARCZEJ URZĘDU	ETATÓW
1.	Kierownik	1
2.	Stanowisko ds. gospodarki ziemią i mieniem gminnym	1
3.	Stanowisko ds. geodezyjnych urzędu	1
4.	Stanowisko ds. nadzoru nad prowadzonymi pracami gospodarczymi	1
5.	Rzemieślnik specjalista	1

6.	Kierowca	1
7.	Archiwista	1
8.	Goniec	1
9.	Goniec	1
10.	Sprzątaczką	1
11.	Sprzątaczką	1
12.	Pracownik gospodarczy	1
13.	Pracownik gospodarczy	1
14.	Pracownik gospodarczy	1
15.	Pracownik gospodarczy	½
	RAZEM	14 ½
	PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH	4
III	SAMODZIELNE STANOWISKO DS. OBRONY CYWILNEJ, SPRAW WOJSKOWYCH, KULTURY, ZDROWIA, KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU	ETATÓW
1.	Stanowisko ds. obrony cywilnej, spraw wojskowych, kultury, zdrowia, kultury fizycznej i sportu	1
	RAZEM	1
	PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH	1
IV	ZESPÓŁ DS. OBSŁUGI ORGANÓW GMINY I KADR	ETATÓW
1.	Stanowisko ds. obsługi organów gminy i kadr urzędu gminy	1
2.	Stanowisko ds. obsługi sekretariatu gminy i spraw kadrowych urzędu gminy	1
	RAZEM	2
	PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH	2
V	REFERAT INFRASTRUKTURY I OCHRONY ŚRODOWISKA	ETATÓW
1.	Kierownik	1
2.	Stanowisko ds. gospodarki przestrzennej gminy, obsługi informatycznej i internetowej urzędu	1
3.	Stanowisko ds. ochrony środowiska	1

4.	Stanowisko ds. gospodarki komunalnej	1
5.	Stanowisko ds. obsługi systemu odbioru odpadów komunalnych	1
6.	Stanowisko ds. zamówień publicznych	1
	RAZEM	6
	PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH	6
VI	GŁÓWNY SPECJALISTA DS. DRÓG I MOSTÓW ORAZ BUDYNKÓW I OBIEKTÓW GMINNYCH	ETATÓW
1.	Główny specjalista ds. dróg i mostów oraz budynków i obiektów gminnych	1
	RAZEM	1
	PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH	1
VII	REFERAT PODATKÓW I OPŁAT	ETATÓW
1.	Kierownik	1
2.	Stanowisko ds. wymiaru podatków JGU, księgowości podatkowej	1
3.	Stanowisko ds. wymiaru podatków osoby fizyczne w miejscowości Żurawica	1
4.	Stanowisko ds. wymiaru podatków osoby fizyczne w miejscowościach: Bolestraszyce, Buszkowice, Wyszatyce	1
5.	Stanowisko ds. wymiaru podatków osoby fizyczne w miejscowościach: Batycze, Buszkowiczki, Kosienice, Maćkowice, Orzechowce	1
6.	Stanowisko ds. wymiaru podatków od środków transportowych, zaświadczeń z ewidencji podatkowej	1
7.	Stanowisko ds. windykacji należności podatkowych, księgowości podatkowej	1
	RAZEM	7
	PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH	7
VIII	REFERAT KSIĘGOWOŚCI	ETATÓW
1.	Stanowisko ds. prowadzenia ewidencji księgowej Budżetu Gminy	1
2.	Stanowisko ds. prowadzenia ewidencji księgowej jednostek budżetowych	1
3.	Stanowisko ds. prowadzenia ewidencji majątkowych urzędu	1
4.	Stanowisko ds. prowadzenia ewidencji księgowej - płac	1
5.	Stanowisko ds. zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, archiwizacji dokumentów, zaopatrzenia w materiały biurowe i inne materiały i urządzenia eksploatacyjno - użytkowe	1

6.	Stanowisko ds. rozliczeń kasowych urzędu	1
	RAZEM	6
	PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH	6
IX	REFERAT PROMOCJI I ROZWOJU	ETATÓW
	Kierownik	1
1.	Stanowisko ds. kontaktów z mediami i promocji gminy, kultury, zdrowia, kultury fizycznej i sportu	1
2.	Informatyk – pracownik ochrony systemów i sieci teleinformatycznych	1
	RAZEM	3
	PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH	3
X	Inspektor ds. kontroli wewnętrznej	ETATÓW
1.	Inspektor ds. kontroli wewnętrznej	1
	RAZEM	1
	PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH	1
X	PION OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH	
1.	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	Zadanie powierzone
2.	Pracownik kancelarii tajnej	Zadanie powierzone
	OGÓŁEM UG	44 1/2
	OGÓŁEM PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH UG	34

§2

Dokonane zmiany w „Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Żurawica” podlegają podaniu do wiadomości pracownikom poprzez przekazanie informacji o dokonanych zmianach do poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w Żurawicy oraz wyłożeniu w sekretariacie Urzędu Gminy w Żurawicy jednolitego tekstu uwzględniającego zmiany wprowadzone niniejszym zarządzeniem.

§3

Wprowadzone zmiany w „Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Żurawica” wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania ich do wiadomości pracownikom.

Wójt Gminy Żurawica
Krzysztof Składowski
Krzysztof Składowski

