

Zarządzenie nr 102/2014
Wójta Gminy Żurawica
z dnia 17.12.2014

w sprawie wprowadzenia zmian
w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Żurawica

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 594 z późn. zm.) zarządzam:

§1

Wprowadza się następujące zmiany w „Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Żurawica” wprowadzonym zarządzeniem Wójta Gminy Żurawica nr 77/2007 z dnia 17.10.2007r.:

1. §7 pkt 1 otrzymuje brzmienie

§7

1. W skład Urzędu wchodzi następujące referaty, zespoły i samodzielne stanowiska:

- Urząd Stanu Cywilnego, Spraw Obywatelskich, Ewidencji Działalności Gospodarczej, Ochrony Informacji Niejawnych, Biuro Obsługi Klientów (USC),
- Referat Rolnictwa, Gospodarki Gruntami, Spraw Lokalowych, Obsługi Gospodarczej Urzędu (ROL),
- Zespół ds. Obrony Cywilnej, Spraw Wojskowych, Kultury, Zdrowia, Kultury Fizycznej i Sportu, Kontaktów z Mediami, Promocji Gminy, (OCPG),
- Zespół ds. Obsługi Organów Gminy i Kadr (RGK),
- Referat Infrastruktury i Ochrony Środowiska (IOS),
- Główny specjalista ds. dróg i mostów oraz budynków i obiektów gminnych (SDMB),
- Referat Podatków i Opłat Lokalnych (PO),
- Referat Księgowości (KS),
- Pion Ochrony Informacji Niejawnej (POIN),
- Inspektor ds. kontroli wewnętrznej. (KW).

2. Dodaje się §33b w brzmieniu

§33b

Do zadań Inspektor ds. kontroli wewnętrznej należy:

1. Opracowywanie planów kontroli wewnętrznych i zewnętrznych.
2. Przeprowadzanie kontroli wewnętrznych w komórkach organizacyjnych Urzędu i kontroli zewnętrznych w jednostkach organizacyjnych i innych podmiotach wykonujących zadania powierzone lub finansowane przez Gminę, między innymi:
 - weryfikacja i analiza dokumentacji objętej kontrolą, przyjęcie wyjaśnień oraz obiektywne ustalenie stanu faktycznego,

- udokumentowanie przebiegu kontroli – sporządzenie protokołów z kontroli,
 - przedstawienie kontrolowanemu wyników kontroli,
 - analiza wyjaśnień złożonych przez kontrolowanego do protokołu kontroli,
 - sporządzenie wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - sporządzanie zawiadomień dotyczących ujawnionych naruszeń,
 - sporządzenie informacji dla merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu w sprawie zauważonych nieprawidłowości w trakcie kontroli.
3. Udzielanie instruktażu w zakresie kontrolowanych zagadnień.
 4. Przygotowywanie informacji, sprawozdań i analiz dla Wójta Gminy.
 5. Przygotowanie i przekazanie materiałów zawierających informacje publiczne do Biuletynu Informacji Publicznej.
 6. Sprawdzanie stopnia realizacji zaleceń pokontrolnych. Współudział w opracowywaniu analiz i ocen wykonania zaleceń pokontrolnych.
 7. Odbieranie i przyjmowanie korespondencji, rejestrowanie jej, udzielanie odpowiedzi na przydzieloną korespondencję.
 8. Prowadzenie dokumentacji z kontroli zewnętrznych Urzędu.
 9. Inne prace zlecone przez Wójta.

4. Załącznik nr 1A „Stan osobowy pracowników w Urzędzie Gminy Żurawica”, otrzymuje brzmienie:

**ZAŁĄCZNIK NR 1A
STAN OSOBOWY PRACOWNIKÓW
W URZĘDZIE GMINY ŻURAWICA**

Komórka organizacyjna	osób / etatów
1. Wójt	1 osoba / 1 etat
2. Zastępca Wójta	1 osoba / 1 etat
3. Sekretarz Gminy	1 osoba / 1 etat
4. Skarbnik Gminy	1 osoba / 1 etat
5. USC, Sprawy Obywatelskie, Ewidencja Działalności Gospodarczej, Biuro Obsługi Klientów	3 osób / 3 etatów
6. Referat Rolnictwa Gospodarki Gruntami, Spraw Lokalowych, Obsługi Gospodarczej Urzędu	15 osób / 14 ½ etatów
7. Zespół ds. Obrony Cywilnej, Spraw Wojskowych, Kultury, Zdrowia, Kultury Fizycznej i Sportu, Kontaktów z Mediami, Promocji Gminy	2 osoby / 2 etaty
8. Zespół ds. Obsługi Organów Gminy i Kadr	2 osoby / 2 etaty
9. Referat Infrastruktury i Ochrony Środowiska	7 osób / 7 etatów
10. Główny specjalista ds. dróg i mostów oraz budynków i obiektów gminnych	1 osoba / 1 etat
11. Referat Podatków i Opłat Lokalnych	7 osób / 7 etatów
12. Referat Księgowości	6 osób / 6 etatów
13. Inspektor ds. kontroli wewnętrznej	1 osoba / 1 etat
14. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	1 osoba / umowa zlecenie
15. Pracownik kancelarii tajnej	1 osoba / zadanie powierzone
RAZEM	50 osób / 47 ½ etatów

5. Załącznik nr 1B „Wykaz etatów w komórkach organizacyjnych Urzędu Gminy Żurawica”, otrzymuje brzmienie:

ZAŁĄCZNIK NR 1B
WYKAZ ETATÓW W KOMÓRKACH ORGANIZACYJNYCH
URZĘDU GMINY ŻURAWICA

I	USC SPRAW OBYWATELSKICH, EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, BIURO OBSŁUGI KLIENTÓW	ETATÓW
1.	Kierownik	1
2.	Stanowisko ds. obywatelskich, ewidencji działalności gospodarczej	1
3.	Stanowisko ds. obsługi klienta 1	1
	RAZEM	3
	PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH	3
II	REFERAT ROLNICTWA, GOSPODARKI GRUNTAMI, SPRAW LOKALOWYCH, OBSŁUGI GOSPODARCZEJ URZĘDU	ETATÓW
1.	Kierownik	1
2.	Stanowisko ds. gospodarki ziemią i mieniem gminnym	1
3.	Stanowisko ds. geodezyjnych urzędu	1
4.	Rzemieślnik specjalista	1
5.	Kierowca	1
6.	Archiwista	1
7.	Goniec	1
8.	Goniec	1
9.	Sprzątaczką	1
10.	Sprzątaczką	1
11.	Pracownik gospodarczy	1
12.	Pracownik gospodarczy	1
13.	Pracownik gospodarczy	1
14.	Pracownik gospodarczy	1
15.	Pracownik gospodarczy	½
	RAZEM	14 ½

	PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH	3
III	ZESPÓŁ DS. OBRONY CYWILNEJ, SPRAW WOJSKOWYCH, KULTURY, ZDROWIA, KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU, KONTAKTÓW Z MEDIAMI, PROMOCJI GMINY	ETATÓW
1.	Stanowisko ds. obrony cywilnej, spraw wojskowych, kultury, zdrowia, kultury fizycznej i sportu	1
2.	Stanowisko ds. kontaktów z mediami i promocji gminy, kultury, zdrowia, kultury fizycznej i sportu	1
	RAZEM	2
	PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH	2
IV	ZESPÓŁ DS. OBSŁUGI ORGANÓW GMINY I KADR	ETATÓW
1.	Stanowisko ds. obsługi organów gminy i kadr urzędu gminy	1
2.	Stanowisko ds. obsługi sekretariatu gminy i spraw kadrowych urzędu gminy	1
	RAZEM	2
	PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH	2
V	REFERAT INFRASTRUKTURY I OCHRONY ŚRODOWISKA	ETATÓW
1.	Kierownik	1
2.	Stanowisko ds. gospodarki przestrzennej gminy, obsługi informatycznej i internetowej urzędu	1
3.	Stanowisko ds. ochrony środowiska	1
4.	Stanowisko ds. gospodarki komunalnej	1
5.	Stanowisko ds. obsługi systemu odbioru odpadów komunalnych	1
6.	Stanowisko ds. zamówień publicznych	1
7.	Stanowisko ds. programów pomocowych, rozwoju lokalnego, inicjatyw gospodarczych	1
	RAZEM	7
	PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH	7
VI	GŁÓWNY SPECJALISTA DS. DRÓG I MOSTÓW ORAZ BUDYNKÓW I OBIEKTÓW GMINNYCH	ETATÓW
1.	Główny specjalista ds. dróg i mostów oraz budynków i obiektów gminnych	1
	RAZEM	1
	PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH	1
VII	REFERAT PODATKÓW I OPŁAT	ETATÓW
1.	Kierownik	1

2.	Stanowisko ds. wymiaru podatków JGU, księgowości podatkowej	1
3.	Stanowisko ds. wymiaru podatków osoby fizyczne w miejscowości Żurawica	1
4.	Stanowisko ds. wymiaru podatków osoby fizyczne w miejscowościach: Bolestraszyce, Buszkowice, Wyszatyce	1
5.	Stanowisko ds. wymiaru podatków osoby fizyczne w miejscowościach: Batycze, Buszkowiczki, Kosienice, Maćkowice, Orzechowce	1
6.	Stanowisko ds. wymiaru podatków od środków transportowych, zaświadczeń z ewidencji podatkowej	1
7.	Stanowisko ds. windykacji należności podatkowych, księgowości podatkowej	1
	RAZEM	7
	PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH	7
VIII	REFERAT KSIĘGOWOŚCI	ETATÓW
1.	Stanowisko ds. prowadzenia ewidencji księgowej Budżetu Gminy	1
2.	Stanowisko ds. prowadzenia ewidencji księgowej jednostek budżetowych	1
3.	Stanowisko ds. prowadzenia ewidencji majątkowych urzędu	1
4.	Stanowisko ds. prowadzenia ewidencji księgowej - płac	1
5.	Stanowisko ds. zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, archiwizacji dokumentów, zaopatrzenia w materiały biurowe i inne materiały i urządzenia eksploatacyjno - użytkowe	1
6.	Stanowisko ds. rozliczeń kasowych urzędu	1
	RAZEM	6
	PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH	6
IX	Inspektor ds. kontroli wewnętrznej	ETATÓW
1.	Inspektor ds. kontroli wewnętrznej	1
	RAZEM	1
	PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH	1
X	PION OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH	
1.	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	Umowa zlecenie
2.	Pracownik kancelarii tajnej	Zadanie powierzone
	OGÓŁEM UG	43 1/2
	OGÓŁEM PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH UG	32

§2

Dokonane zmiany w „Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Żurawica” podlegają podaniu do wiadomości pracownikom poprzez przekazanie informacji o dokonanych zmianach do poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w Żurawicy oraz wyłożeniu w sekretariacie Urzędu Gminy w Żurawicy jednolitego tekstu uwzględniającego zmiany wprowadzone niniejszym zarządzeniem.

§3

Wprowadzone zmiany w „Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Żurawica” wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania ich do wiadomości pracownikom.

Wójt Gminy Żurawica.
Krzysztof Składowski
Krzysztof Składowski