

Zarządzenie nr 89/2013

Wójta Gminy Żurawica

Z dnia 29.11.2013r.

w sprawie inwentaryzacji majątku Urzędu Gminy Żurawica i Gminy Żurawica w roku obrotowym 2013 i powołania komisji inwentaryzacyjnej i likwidacyjnej;

Na podstawie art. 4 ust. 4 oraz Rozdz. III ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. Nr 121 poz. 591 z późniejszymi zmianami), oraz załącznika nr 4 „Instrukcja w sprawie inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy Żurawica” do „Dokumentacji zasad (polityki) rachunkowości w jednostkach budżetowych dla Urzędu Gminy Żurawica” wprowadzonej zarządzeniem Wójta Gminy Żurawica nr 82/2010 z dnia 29.12.2010r. z późniejszymi zmianami.

§ 1

Zatwierdzam plan inwentaryzacji majątku Urzędu Gminy Żurawica i Gminy Żurawica w roku obrotowym 2013, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Inwentaryzacji aktywów i pasywów w drodze spisu z natury, uzgodnienia sald, weryfikacji stanu ewidencji, przeprowadzona zostanie w terminie 31.12.2013r. – 15.01.2014r.
2. Likwidacji druków i składników należy dokonać na dzień 31.12.2013r.

§ 3

Na wniosek Skarbnika Gminy powołuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej i likwidacyjnej w osobie Pani Grażyny Gęsiorskiej.

§ 4

Do przeprowadzenia inwentaryzacji i likwidacji, o której mowa w § 2 powołuję zespół spisowy w składzie:

1. Bronisława Machunik
2. Leszek Lenart
3. Zdzisława Lupa

§ 5

Członkowie zespołu ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne z przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 6

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2013r.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej i członkom zespołu spisowego.

§ 8

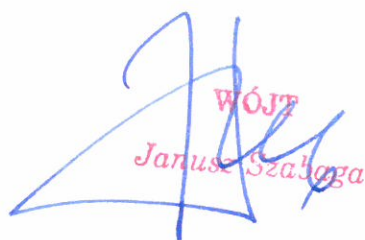
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Janusz Szabaga

Załącznik do zarządzenia
Nr 89/2013 z dnia
29 listopada 2013r.

**PLAN INWENTARYZACJI
MAJĄTKU URZĘDU GMINY ŻURAWICA I GMINY ŻURAWICA
W ROKU OBROTOWYM 2013**

Lp.	Rodzaj aktywów i pasywów	Planowany termin inwentaryzacji	Metoda	Uwagi do realizacji planu
1.	Kasa	31.12.2013	spis z natury	
2.	Materiały biurowe	31.12.2013	spis z natury	
3.	Paliwo w samochodach służbowych i autobusie	31.12.2013	spis z natury	
4.	Druki ścisłego zarachowania: karty drogowe, czeki gotówkowe, dowody KP, dowody KW, kwitariusz przychodowy K-103	31.12.2013	spis z natury	
5.	Materiały: węgiel	31.12.2013	spis z natury	
6.	Aktywa i pasywa finansowe	31.12.2013 15.01.2014	uzgodnienie sald	
7.	Aktywa i pasywa finansowe, które ze względu na swoje właściwości nie można zinwentaryzować w drodze spisu z natury lub w drodze uzgodnienia sald	31.12.2013 15.01.2014	weryfikacja sald	Konta bilansowe do 30.03.2014r.


WÓJT
Janusz Szabaga

SKARBNIK GMINY

mgr Bożena Ozga
Skarbnik Gminy