

**Zarządzenie nr 98 / 2013**

**Wójta Gminy Żurawica**

**z dnia 31 grudnia 2013 r.**

**w sprawie wprowadzenia zasad przyznawania, przekazywania, wykorzystania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Żurawica dla samorządowego zakładu budżetowego.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U.z 2013 r.poz,594), art. 15 ust. 3 ustawy z 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U.z 2013r., poz 885 ) oraz § 45 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z 7 grudnia 2010r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych ( Dz. U. Nr 241, poz. 1616 ) zarządzam, co następuje :

**§1**

Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Żurawica dla samorządowego zakładu budżetowego Zakładu Wodociągowo-Kanalizacyjnego z siedzibą w Żurawicy, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Żurawica.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**  
*Janusz Szaboga*



**Zasady Przyznawania, przekazania i rozliczenia dotacji  
z budżetu Gminy Żurawica  
dla samorządowego zakładu budżetowego Zakładu Wodociągowo-Kanalizacyjnego  
z siedzibą w Żurawicy**

**I. Dotacje przedmiotowe**

1. Dotacja przedmiotowa przeznaczona jest na dopłatę do grup taryfowych odbiorców na usługi zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków na terenie Gminy Żurawica.

2. Podstawą udzielenia dotacji jest odrębna uchwała Rady Gminy Żurawica w sprawie stawek dotacji przedmiotowej.

3. W celu ustalenia dotacji na dany rok budżetowy samorządowy zakład budżetowy obowiązany jest do przedłożenia:

Wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002 r.

1) projektu planu finansowego ( bądź projektu zmiany planu w trakcie roku budżetowego ) obejmującego przychody, w tym dotację z budżetu jednostki samorządu terytorialnego

2) informacji o :

- kosztach i innych obciążeniach ,

- stanie środków obrotowych,

- stanie należności i zobowiązań na początek i koniec okresu sprawozdawczego.

4. Wysokość dotacji przedmiotowej dla samorządowego zakładu budżetowego zostaje ustalona na podstawie złożonego projektu planu finansowego po uwzględnieniu możliwości

finansowych gminy. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowego zakładu budżetowego określa organ stanowiący w uchwale budżetowej na dany rok.

5. Podstawą dokonywania wydatków ze środków dotacji przez samorządowy zakład budżetowy jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody, w tym dotacje z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem jednostki samorządu terytorialnego zatwierdzony przez kierownika jednostki. Korekty planów finansowych mogą być dokonane przez kierownika samorządowego zakładu budżetowego, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu gminy.

6. Przekazanie dotacji z budżetu gminy następuje na wniosek kierownika samorządowego zakładu budżetowego, w transzach, w wysokości odpowiedniej do stopnia realizacji finansowych zadań.

7. Kierownik samorządowego zakładu budżetowego jest zobowiązany, do składania Wójtowi Gminy Żurawica półrocznych informacji o realizacji zadań objętych dotacją oraz rozliczeń.

8. Kierownik samorządowego zakładu budżetowego jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji( księgowej, pozaksięgowej ) umożliwiającej określenie rodzaju zrealizowanych zadań objętych dotacją przedmiotową, uwzględniającej odrębne stawki ustalone dla poszczególnych zadań oraz kwoty należnych dotacji przedmiotowych.

9. Kierownik samorządowego zakładu budżetowego ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie dotacji przedmiotowych zgodnie z ich przeznaczeniem oraz za ich rozliczenie.

10. Rozliczenie dotacji następuje nie później niż do 31 stycznia następnego roku przez wykazanie przez kierownika samorządowego zakładu budżetowego poniesienia wydatków w terminie do 31 grudnia bieżącego roku obrotowego. Szczegółowość rozliczenia wykorzystania dotacji określona została w tabeli nr 1.

11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych.

## II. Dotacje celowe

1. Z budżetu jednostki samorządu terytorialnego mogą być przekazane samorządowemu zakładowi budżetowemu dotacje celowe przeznaczone na:

1). finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,  
2). realizację zadań bieżących finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.

2. Podstawą udzielenia dotacji jest Uchwała Rady Gminy Żurawica określająca budżet jednostki samorządu terytorialnego na rok budżetowy.

3. Zasady przekazania dotacji celowej i jej przeznaczenie określone jest w umowie ( porozumieniu) spisanej między stronami.

4. Kierownik samorządowego zakładu budżetowego ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie dotacji celowej zgodnie z jej przeznaczeniem.

5. Dotacja celowa w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu jednostki samorządu terytorialnego w terminie do 31 stycznia następnego roku. Jeśli termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

6. Rozliczenie dotacji celowych następuje przez jego złożenie w terminie określonym w pkt. 5 niniejszych zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Żurawica dla samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą Zakład Wodociągowo-Kanalizacyjny z siedzibą w Żurawicy.

Wójt  
Janusz Szubaga

Tabela nr 1

**Rozliczenie dotacji przedmiotowych  
od 1 stycznia do 30 czerwca.....r.  
od 1 stycznia do 31 grudnia.....r.**

Lp.	Przedmiot dotacji	Jednostka miary	Ilość sprzedanych wyrobów (usług)	Stawka dotacji	Dotacja		
					Należna (4x5)	przekazana	Różnica (5-6)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Razem</b>							
<b>Do przekazania z budżetu gminy</b>							
<b>Do zwrotu do budżetu gminy</b>							

Miejsce i data sporządzenia

Główna księgowa zakładu

Kierownik zakładu

.....

.....

(pieczęćka i podpis)

.....

(pieczęćka i podpis)

**Zatwierdzam:**

data: ..... podpis: .....