

**PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ
OTWARTEGO I KONKURENCYJNEGO NABORU NA WOLNE STANOWISKO
URZĘDNICZE, PODINSPEKTOR DS. ROLNICTWA I GOSPODARKI GRUNTAMI
W URZĘDZIE GMINY ŻURAWICA**

W dniu 10.01.2023 r. o godzinie 9⁰⁰ w siedzibie Urzędu Gminy Żurawica zebrała się powołana zarządzeniem Wójta Gminy Żurawica nr 2/23 z dnia 05.01.2023 r. komisja konkursowa w składzie:

1. Kostelecki Ryszard – przewodniczący komisji,
2. Zięba Magdalena – zastępca przewodniczącego komisji,
3. Kasper Andrzej – członek komisji,

1. Komisja zapoznała się z warunkami konkursu ustalonymi w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze, urzędnicze, podinspektor ds. plac i księgowości oświatowej urzędnicze, **podinspektor ds. rolnictwa i gospodarki gruntami w Urzędzie Gminy Żurawica** z dnia 19.12.2022 r, odnośnie kompletności składanych dokumentów aplikacyjnych przez kandydatów oraz wymogów niezbędnych, które mają spełniać kandydaci ubiegający się o zatrudnienie na powyższym stanowisku.
2. Komisja stwierdziła, że w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze, **podinspektor ds. rolnictwa i gospodarki gruntami w Urzędzie Gminy Żurawica** z dnia 19.12.2022 r, tj. do dnia 09.01.2023 r, jedna osoba złożyły dokumenty aplikacyjne do konkursu. Komisja przystąpiła do wstępnej selekcji przedłożonych dokumentów aplikacyjnych.
3. Komisja stwierdziła następujący stan faktyczny w zakresie prawidłowości złożonych wymaganych warunkami konkursu dokumentów i oświadczeń:

Lp.	Kandydat (imię i nazwisko)	1. List motywacyjny / Uzasadnienie przystąpienia do konkursu / ^o /podpisane/.	2. Życiorys ^o /podpisany/.	3. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o zatrudnienie /podpisany/.	4. Kserokopie świadectw pracy.	5. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i wykształcenie zawodowe.	6. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku urzędniczym /podpisane/.	7. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie /podpisane/.	8. Oświadczenie kandydata o niekaralności za wszystkie przestępstwa (umyślne i nieumyślne) /podpisane/.	9. Inne dokumenty potwierdzające zadeklarowane uprawnienia, kwalifikacje i umiejętności.	10. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji /podpisane/.	Kompletność i prawidłowość złożonych dokumentów aplikacyjnych
1	Kucharski Damian	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	TAK

4. Komisja stwierdziła następujący stan faktyczny w zakresie spełniania wymogów niezbędnych kandydata:

Lp.	Kandydat (imię i nazwisko)	1. Jest obywatelem polskim lub spełnia wymogi określone w art. 1 ¹ ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych	2. Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych	3. Posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na w/w stanowisku	4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe	5. Cieszy się nieposzlakowaną opinią	6. Przy posiadaniu wykształcenia średniego posiada co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywał przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku	Spełnianie wymogów niezbędnych do zatrudnienia
1	Kucharski Damian	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	<u>TAK</u>

5. W wyniku przeprowadzenia powyższych czynności, komisja do drugiego etapu konkursu „Rozmowa kwalifikacyjna” zakwalifikowała jedną osobę:
- Damiana Kucharskiego.

6. Rozmowa kwalifikacyjna z osobą zakwalifikowaną do drugiego etapu konkursu odbędą się 12.01.2023 roku. O szczegółach i godzinie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, zakwalifikowana osoba zostanie powiadomiona telefonicznie.

Komisja konkursowa:

1. Kostecki Ryszard

- przewodniczący komisji

..... Ryszard Kostecki

2. Zięba Magdalena

- zastępca przewodniczący komisji

..... Zięba

3. Kasper Andrzej

- członek komisji

..... Kasper